



**T.C.**  
**DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA**  
**ENGELLİ VATANDAŞ AYDINLATMA METNİ**

Bu metin, **DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ (Fabrika Mah. 763. Sk. No:3 Yenisehir / DİYARBAKIR)** tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) 10. maddesi kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek için hazırlanmıştır.

**HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?**

| Veri Kategorisi               | Veri Tipi                                                                                                               |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01-KİMLİK                     | ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, TC KİMLİK NUMARASI, CİNSİYET, SERİ NO, İMZA, UYRUĞU |
| 02-İLETİŞİM                   | TELEFON NUMARASI                                                                                                        |
| 04-ÖZLÜK                      | MESLEK BİLGİSİ                                                                                                          |
| 11-MESLEKİ DENEYİM            | EĞİTİM DURUMU                                                                                                           |
| 13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR | FOTOĞRAF                                                                                                                |
| 21-SAĞLIK BİLGİLERİ           | KAN GRUBU, MUAYANE BİLGİLERİ                                                                                            |

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METOTLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?**

**Veri Toplama Metotları:**

- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
- E-BELEDİYE

**Hukuki Sebepler:**

- 2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-E (BİR HAKKIN TESİSİ, KULLANILMASI VEYA KORUNMASI İÇİN ZORUNLU OLMASI)
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
- 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
- DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
- BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ ÖZÜRLÜ HİZMET BİRİMLERİ YÖNETMELİĞİ
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-F (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?**

**Veri İşleme Amaçları:**

- BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ
- İŞ SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÖNERİLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ
- TALEP / ŞİKAYETLERİN TAKİBİ
- YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ
- YÖNETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DİĞER-VATANDAŞ TALEPLERİNİN YERİNE GETİRİLEBİLMESİ
- DİĞER-VATANDAŞLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ
- DİĞER-YÖNETMELİK GEREĞİ İŞLEMLER YAPILMASI

| Veri Kaynağı                  | Dijital Saklama Süresi           | Fiziksel Saklama Süresi          |
|-------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| NÜFUS CÜZDANI                 | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) |
| SAĞLIK RAPORU                 | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) |
| SOSYAL İNCELEME BAŞVURU FORMU | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) | DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) |

#### KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

| Veri Kaynağı  | Paylaşma Amacı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Paylaşılan Taraf                  | Paylaşma Metodu                           |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| NÜFUS CÜZDANI | BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-YÖNETMELİK GEREĞİ İŞLEMLER YAPILMASI, DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ, İŞ SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÖNERİLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ, TALEP / ŞİKAYETLERİN TAKİBİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, YÖNETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-BELEDİYE SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-VATANDAŞ TALEPLERİNİN YERİNE GETİRİLEBİLMESİ, DİĞER-VATANDAŞLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | E-BELEDİYE, FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.) |
| SAĞLIK RAPORU | BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-YÖNETMELİK GEREĞİ İŞLEMLER YAPILMASI, DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ, İŞ SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÖNERİLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ, TALEP / ŞİKAYETLERİN TAKİBİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, YÖNETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-BELEDİYE SOSYAL YARDIM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-VATANDAŞ TALEPLERİNİN YERİNE GETİRİLEBİLMESİ, DİĞER-VATANDAŞLARIN BİLGİLENDİRİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | E-BELEDİYE, FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.) |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| SOSYAL İNCELEME<br>BAŞVURU FORMU | BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN<br>YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-YÖNETMELİK<br>GEREĞİ İŞLEMLER YAPILMASI,<br>DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN<br>YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN<br>MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, İŞ<br>FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ /<br>DENETİMİ, İŞ<br>SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE<br>YÖNELİK ÖNERİLERİN ALINMASI VE<br>DEĞERLENDİRİLMESİ, TALEP /<br>ŞİKAYETLERİN TAKİBİ, YETKİLİ KİŞİ,<br>KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ<br>VERİLMESİ, YÖNETİM FAALİYETLERİNİN<br>YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-BELEDİYE SOSYAL<br>YARDIM FAALİYETLERİNİN<br>YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-VATANDAŞ<br>TALEPLERİNİN YERİNE GETİRİLEBİLMESİ,<br>DİĞER-VATANDAŞLARIN<br>BİLGİLENDİRİLMESİ | YETKİLİ KAMU<br>KURUM VE<br>KURULUŞLARI | E-BELEDİYE, FİZİKSEL<br>OLARAK (DOKÜMAN<br>VB.) |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|

## HAKLARINIZ

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden her zaman iletebilirsiniz.

İletişim Bilgileri : DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ  
KEP Adresi : [diyarbakir.yenisehirbelediyesi@hs01.kep.tr](mailto:diyarbakir.yenisehirbelediyesi@hs01.kep.tr)  
E- Mail Adresi : [halklailiskiler@diyarbakiryenisehir.bel.tr](mailto:halklailiskiler@diyarbakiryenisehir.bel.tr)  
Adres : Fabrika Mah. 763. Sk. No:3 Yenişehir / DİYARBAKIR

Kişisel verilerimin işlenmesine yönelik aydınlatma metnini okudum ve anladım.

**Ad Soyad** :

**Tarih** :

**İmza** :