



T.C.
DIYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
İCRA TAKİP KONUSU KİMSE AYDINLATMA METNİ

Bu metin, **DIYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ (Fabrika Mah. 763. Sk. No:3 Yenisehir / DİYARBAKIR)** tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) 10. maddesi kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek için hazırlanmıştır.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, TC KİMLİK NUMARASI, CİNSİYET, SERİ NO, İMZA, UYRUĞU
02-İLETİŞİM	ADRES, E-MAIL ADRESİ, TELEFON NUMARASI
04-ÖZLÜK	BORDRO (MAAŞ BİLGİSİ), İZİN BİLGİSİ, PLAKA, RUHSAT, SGK HİZMET DÖKÜMÜ, ÜCRET, ASKERLİK DURUMU, İŞ TANIMI, SİCİL NUMARASI, BİRİMİ, DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI İŞLER VE POZİSYONLARI, DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI İŞYERİNİN SİCİL NUMARASI
06-MÜŞTERİ İŞLEM	FİRMA BİLGİSİ, TİCARET ÜNVANI, SÖZLEŞME BEDELİ
10-FİNANS	IBAN, ŞUBE ADI, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ
11-MESLEKİ DENEYİM	EĞİTİM DURUMU
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	KAN GRUBU, MUAYANE BİLGİLERİ
23-CEZA MAHKÜMIYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	SABİKA KAYDI

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METOTLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
- MAIL (KURUM DIŞI)
- DOSYA PAYLAŞIM SUNUCUSU
- BİLGİ GÜVENLİĞİ CİHAZLARI
- YAZILIM KAYNAKLARI
- UYAP BİLİŞİM SİSTEMİ
- EBYS

Hukuki Sebepler:

- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (MEŞRU MENFAAT GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
- 6183 SAYILI AMME ALACAKLARININ TAHSİL USULÜ HAKKINDA KANUN
- 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
- 2004 SAYILI İCRA VE İFLAS KANUNU
- DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-D (BİR HAKKIN TESİSİ, KULLANILMASI VEYA KORUNMASI İÇİN ZORUNLU OLMASI)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

- DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- FİNANS VE MUHASEBE İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- GÖREVLENDİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ
- İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ
- İŞ SÜREÇLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÖNERİLERİN ALINMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ
- İŞ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- TALEP / ŞİKAYETLERİN TAKİBİ
- YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ
- YÖNETİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DİĞER-BELEDİYE ALACAKLARININ TAHSİLİ SÜRECİ
- DİĞER-YARGILAMA SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLEBİLMESİ

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
ARAÇ BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
BANKA HESAP BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
BORDRO	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
DİLEKÇE	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İHBAR KAYIT FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İŞ BİTİRME BELGESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İZİN FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
KURUM İÇ/DIŞ YAZILARI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
NÜFUS CÜZDANI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SAĞLIK RAPORU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
TAŞERON ÇALIŞANI BİLGİ FORMU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
TESPİT TUTANAĞI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
ARAÇ BİLGİLERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	DİĞER-TAPU MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-KOLLUK KUVVETLERİ, DİĞER-BANKALAR, DİĞER-KAYMAKAMLIK, GERÇEK KİŞİLER VEYA ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER-VALİLİK	MAIL (K U R U M İÇİ), MAIL (K U R U M DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
BANKA HESAP BİLGİLERİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	DİĞER-TAPU MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-KOLLUK KUVVETLERİ, DİĞER-BANKALAR, DİĞER-KAYMAKAMLIK, GERÇEK KİŞİLER VEYA ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER-VALİLİK	MAIL (K U R U M İÇİ), MAIL (K U R U M DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
İZİN FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	DİĞER-TAPU MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-KOLLUK KUVVETLERİ, DİĞER-BANKALAR, DİĞER-KAYMAKAMLIK, GERÇEK KİŞİLER VEYA ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER-VALİLİK	MAIL (K U R U M İÇİ), MAIL (K U R U M DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

NÜFUS CÜZDANI	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	DİĞER-TAPU MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-KOLLUK KUVVETLERİ, DİĞER-BANKALAR, DİĞER-KAYMAKAMLIK, GERÇEK KİŞİLER VEYA ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER-VALİLİK	MAIL (KURUM İÇİ), MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
BORDRO	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	DİĞER-TAPU MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-KOLLUK KUVVETLERİ, DİĞER-BANKALAR, DİĞER-KAYMAKAMLIK, GERÇEK KİŞİLER VEYA ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER-VALİLİK	MAIL (KURUM İÇİ), MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
SAĞLIK RAPORU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	DİĞER-TAPU MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-KOLLUK KUVVETLERİ, DİĞER-BANKALAR, DİĞER-KAYMAKAMLIK, GERÇEK KİŞİLER VEYA ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER-VALİLİK	MAIL (KURUM İÇİ), MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
TAŞERON ÇALIŞANI BİLGİ FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	DİĞER-TAPU MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-KOLLUK KUVVETLERİ, DİĞER-BANKALAR, DİĞER-KAYMAKAMLIK, GERÇEK KİŞİLER VEYA ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER-VALİLİK	MAIL (KURUM İÇİ), MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
TESPİT TUTANAĞI	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	DİĞER-TAPU MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-KOLLUK KUVVETLERİ, DİĞER-BANKALAR, DİĞER-KAYMAKAMLIK, GERÇEK KİŞİLER VEYA ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER-VALİLİK	MAIL (KURUM İÇİ), MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
İHBAR KAYIT FORMU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	DİĞER-TAPU MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-KOLLUK KUVVETLERİ, DİĞER-BANKALAR, DİĞER-KAYMAKAMLIK, GERÇEK KİŞİLER VEYA ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER-VALİLİK	MAIL (KURUM İÇİ), MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
İŞ BİTİRME BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	DİĞER-TAPU MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-KOLLUK KUVVETLERİ, DİĞER-BANKALAR, DİĞER-KAYMAKAMLIK, GERÇEK KİŞİLER VEYA ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER-VALİLİK	MAIL (KURUM İÇİ), MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
DİLEKÇE	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	DİĞER-TAPU MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-KOLLUK KUVVETLERİ, DİĞER-BANKALAR, DİĞER-KAYMAKAMLIK, GERÇEK KİŞİLER VEYA ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER-VALİLİK	MAIL (KURUM İÇİ), MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

KURUM İÇ/DİŞ YAZILARI	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	DİĞER-TAPU MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ, DİĞER-KOLLUK KUVVETLERİ, DİĞER-BANKALAR, DİĞER-KAYMAKAMLIK, GERÇEK KİŞİLER VEYA ÖZEL HUKUK TÜZEL KİŞİLERİ, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI, DİĞER-VALİLİK	MAIL (KURUM İÇİ), MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
-----------------------	---	--	--

HAKLARINIZ

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden her zaman iletebilirsiniz.

İletişim Bilgileri : DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ
KEP Adresi : diyarbakir.yenisehirbelediyesi@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : halklailiskiler@diyarbakiryenisehir.bel.tr
Adres : Fabrika Mah. 763. Sk. No:3 Yenişehir / DİYARBAKIR

Kişisel verilerimin işlenmesine yönelik aydınlatma metnini okudum ve anladım.

Ad Soyad :

Tarih :

İmza :