



T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
İHALEYE GİREN AYDINLATMA METNİ

Bu metin, **DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ (Fabrika Mah. 763. Sk. No:3 Yenisehir / DİYARBAKIR)** tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) 10. maddesi kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek için hazırlanmıştır.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, ANNE- BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, TC KİMLİK NUMARASI, MESLEKİ KİMLİK, CİNSİYET, SERİ NO, İMZA, UYRUĞU
02-İLETİŞİM	ADRES, TELEFON NUMARASI
10-FİNANS	IBAN, ŞUBE ADI, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ
11-MESLEKİ DENEYİM	İŞİ VE İŞYERİ BİLGİLERİ, MEZUN OLDUĞU OKUL, DİPLOMA NO
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF
26-DİĞER- VATANDAŞ KİMLİK	VERGİ DAİRESİ, VERGİ KİMLİK NO

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METOTLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
- HARİCİ MEDYA (USB, HDD, DVD VB.)
- MAIL (KURUM DIŞI)
- YAZILIMLAR
- YAZILIMSAL (E-BELEDİYE, ORACLE, NETCAD, AUTOCAD, SANPAŞ, BELSOFT, ESCOM VB.)
- EKAP

Hukuki Sebepler:

- 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-C (SÖZLEŞMENİN İFASI GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-Ç (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (MEŞRU MENFAAT GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
- 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU
- 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
- 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
- YAPIM İŞLERİ İHALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ MADDE 39
- HİZMET ALIMI İHALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
- KAMU İHALE GENEL TEBLİĞİ
- İHALELERE YÖNELİK BAŞVURULAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

- BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

- DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- MAL / HİZMET SATIN ALIM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- RİSK YÖNETİMİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- TALEP / ŞİKAYETLERİN TAKİBİ
- YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ
- DİĞER-İHALE SÜRECİNDE İSTEKLİNİN YETERLİLİĞİNİN TESPİT EDİLEBİLMESİ
- DİĞER-İHALE SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- DİĞER-İHALE ŞİKAYETLERİNİN SORUNSUZ TAMAMLANABİLMESİ
- DİĞER-İHALENİN İSTEKLİ ÜZERİNDE KALMASI DURUMUNDA UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ
- DİĞER-YÖNETMELİK GEREĞİ İŞLEMLER YAPILMASI
- DİĞER-İHALE İTİRAZLARININ CEVAPLANABİLMESİ
- DİĞER-İHALE ÖNCESİ MEVZUATA UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ
- MAL-HİZMET-YAPIM-DANIŞMANLIK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
BANKA REFERANS MEKTUBU		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
DİPLOMA		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
FAALİYET BELGESİ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İFLAS-KONKORDATO OLMADIĞINA DAİR BELGE		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İHALE ŞARTNAMESİ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İHALE ŞİKÂyet DİLEKÇESİ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İMZA BEYANNAMESİ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İMZA SİRKÜSÜ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İŞ BİTİRME BELGESİ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İŞ TAKİP PROGRAMI		10 YIL
MESLEK YETERLİLİK BELGESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
NÜFUS CÜZDANI	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ORTAKLIK DURUM BELGESİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
ŞARTNAME	10 YIL	10 YIL
TEKLİF MEKTUBU	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
TİCARET SİCİL GAZETESİ KAYDI		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
VEKALETNAME		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
VERGİ LEVHASI		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
YERLİ MALİ BELGESİ		DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
DİPLOMA	DİĞER-YÖNETMELİK GEREĞİ İŞLEMLER YAPILMASI, DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, DİĞER-İHALE SÜRECİNDE İSTEKLİNİN YETERLİLİĞİNİN TESPİT EDİLEBİLMESİ, DİĞER-İHALE SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-İHALE ŞİKAYETLERİNİN SORUNSUZ TAMAMLANABİLMESİ, DİĞER-İHALENİN İSTEKLİ ÜZERİNDE KALMASI DURUMUNDA UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ	İŞTİRAKLER VE BAĞLI ORTAKLIKLAR, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
MESLEK YETERLİLİK BELGESİ	DİĞER-YÖNETMELİK GEREĞİ İŞLEMLER YAPILMASI, DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, DİĞER-İHALE SÜRECİNDE İSTEKLİNİN YETERLİLİĞİNİN TESPİT EDİLEBİLMESİ, DİĞER-İHALE SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-İHALE ŞİKAYETLERİNİN SORUNSUZ TAMAMLANABİLMESİ, DİĞER-İHALENİN İSTEKLİ ÜZERİNDE KALMASI DURUMUNDA UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ	İŞTİRAKLER VE BAĞLI ORTAKLIKLAR, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

NÜFUS CÜZDANI	DİĞER-YÖNETMELİK GEREĞİ İŞLEMLER YAPILMASI, DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, DİĞER-İHALE SÜRECİNDE İSTEKLİNİN YETERLİLİĞİNİN TESPİT EDİLEBİLMESİ, DİĞER-İHALE SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-İHALE ŞİKAYETLERİNİN SORUNSUZ TAMAMLANABİLMESİ, DİĞER-İHALENİN İSTEKLİ ÜZERİNDE KALMASI DURUMUNDA UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ	İŞTİRAKLER VE BAĞLI ORTAKLIKLAR, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
İŞ BİTİRME BELGESİ	BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	EKAP, FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
İMZA SİRKÜSÜ	BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-YÖNETMELİK GEREĞİ İŞLEMLER YAPILMASI, DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, DİĞER-İHALE SÜRECİNDE İSTEKLİNİN YETERLİLİĞİNİN TESPİT EDİLEBİLMESİ, DİĞER-İHALE SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-İHALE ŞİKAYETLERİNİN SORUNSUZ TAMAMLANABİLMESİ, DİĞER-İHALENİN İSTEKLİ ÜZERİNDE KALMASI DURUMUNDA UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ	İŞTİRAKLER VE BAĞLI ORTAKLIKLAR, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	EKAP, FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
VERGİ LEVHASI	BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
TİCARET SİCİL GAZETESİ KAYDI	BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	EKAP, FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
İHALE ŞARTNAMESİ	BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-YÖNETMELİK GEREĞİ İŞLEMLER YAPILMASI, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, MAL / HİZMET SATIN ALIM SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, RISK YÖNETİMİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-İHALE SÜRECİNDE İSTEKLİNİN YETERLİLİĞİNİN TESPİT EDİLEBİLMESİ, DİĞER-İHALE SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-İHALE ŞİKAYETLERİNİN SORUNSUZ TAMAMLANABİLMESİ, DİĞER-İHALENİN İSTEKLİ ÜZERİNDE KALMASI DURUMUNDA UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ	DİĞER-BELEDİYE İÇİNDEKİ GEREKİRSE MÜDÜRLÜKLERLE, DİĞER-SAVCILIK, DİĞER-TEFTİŞ KURULU, DİĞER-DENETLEME BİRİMLERİ, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
TEKLİF MEKTUBU	DİĞER-YÖNETMELİK GEREĞİ İŞLEMLER YAPILMASI, DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, DİĞER-İHALE SÜRECİNDE İSTEKLİNİN YETERLİLİĞİNİN TESPİT EDİLEBİLMESİ, DİĞER-İHALE SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-İHALE ŞİKAYETLERİNİN SORUNSUZ TAMAMLANABİLMESİ, DİĞER-İHALENİN İSTEKLİ ÜZERİNDE KALMASI DURUMUNDA UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ	İŞTİRAKLER VE BAĞLI ORTAKLIKLAR, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
VEKALETNAME	BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	EKAP, FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
BANKA REFERANS MEKTUBU	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
İMZA BEYANNAMESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
YERLİ MALİ BELGESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
İHALE ŞİKÂYET DİLEKÇESİ	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
ORTAKLIK DURUM BELGESİ	DİĞER-YÖNETMELİK GEREĞİ İŞLEMLER YAPILMASI, DENETİM / ETİK FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ, DİĞER-İHALE SÜRECİNDE İSTEKLİNİN YETERLİLİĞİNİN TESPİT EDİLEBİLMESİ, DİĞER-İHALE SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, DİĞER-İHALE ŞİKAYETLERİNİN SORUNSUZ TAMAMLANABİLMESİ, DİĞER-İHALENİN İSTEKLİ ÜZERİNDE KALMASI DURUMUNDA UYGUNLUĞUNUN KONTROLÜ	İŞTİRAKLER VE BAĞLI ORTAKLIKLAR, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
İŞ TAKİP PROGRAMI	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
ŞARTNAME	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
İFLAS-KONKORDATO OLMADIĞINA DAİR BELGE	BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

FAALİYET BELGESİ	BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
------------------	--	--------------------------------------	-------------------------------

HAKLARINIZ

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden her zaman iletebilirsiniz.

İletişim Bilgileri : DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ
KEP Adresi : diyarbakir.yenisehirbelediyesi@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : halklailiskiler@diyarbakiryenisehir.bel.tr
Adres : Fabrika Mah. 763. Sk. No:3 Yenişehir / DİYARBAKIR

Kişisel verilerimin işlenmesine yönelik aydınlatma metnini okudum ve anladım.

Ad Soyad :

Tarih :

İmza :