



T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
İŞÇİ AYDINLATMA METNİ

Bu metin, **DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ** (Fabrika Mah. 763. Sk. No:3 Yenisehir / DİYARBAKIR) tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Bundan sonra "KVKK" olarak anılacaktır) 10. maddesi kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek için hazırlanmıştır.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, ANNE- BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, DOĞUM YERİ, MEDENİ HALİ, TC KİMLİK NUMARASI, CİNSİYET, EVLİLİK TARİHİ, SERİ NO, İMZA, UYRUĞU, NÜFUS KAYDI
02-İLETİŞİM	ADRES, TELEFON NUMARASI, İL / İLÇE, MAHALLE, İKAMETGÂH ADRESİ
04-ÖZLÜK	BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİLERİN AD VE SOYAD BİLGİSİ, SGK SİCİL NUMARASI, SİCİL NUMARASI, BİRİMİ, UNVAN, DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI İŞLER VE POZİSYONLARI, STATÜ BİLGİSİ, UZMANLIK ALANI
10-FİNANS	IBAN, ŞUBE ADI, HESAP ADI, HESAP NUMARASI, HESAP TÜRÜ
11-MESLEKİ DENEYİM	SERTİFİKA, MEZUN OLDUĞU OKUL, DİPLOMA NO
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF
21-SAĞLIK BİLGİLERİ	KAN GRUBU, SAĞLIK RAPORLARI
23-CEZA MAHKÜMIYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	SABİKA KAYDI

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METOTLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
- VERİ TABANI
- KELİME İŞLEMCİ VEYA TABLOLAMA PROGRAMI DOSYASI (EXCEL VB.)

Hukuki Sebepler:

- 6356 SAYILI SENDİKALAR VE TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ KANUNU
- 4857 SAYILI İŞ KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-C (SÖZLEŞMENİN İFASI GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
- 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
- 5620 SAYILI KAMUDA GEÇİCİ İŞ POZİSYONLARINDA ÇALIŞANLARIN SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARINA VEYA SÖZLEŞMELİ PERSONEL STATÜSÜNE GEÇİRİLMELERİ, GEÇİCİ İŞÇİ ÇALIŞTIRILMASI İLE BAZI KANUNLARDA DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN MADDE.2/4
- KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA İŞÇİ ALINMASINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-B (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

- ACİL DURUM YÖNETİMİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ VE BAĞLILIĞI SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- ÇALIŞANLAR İÇİN YAN HAKLAR VE MENFAATLERİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

- EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ
- FİNANS VE MUHASEBE İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İNSAN KAYNAKLARI SÜREÇLERİNİN PLANLANMASI
- İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ
- İŞ SAĞLIĞI / GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İŞ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- PERFORMANS DEĞERLENDİRME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- RİSK YÖNETİMİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- TALEP / ŞİKAYETLERİN TAKİBİ
- VERİ SORUMLUSU OPERASYONLARININ GÜVENLİĞİNİN TEMİNİ
- YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ
- DİĞER-İŞÇİ'LERİN İÇ VE DIŞ MENFAATLER DOĞRULTUSUNDA VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNİN YAPILMASI

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
ASKERLİK DURUM BELGESİ	101 YIL	101 YIL
BANKA HESAP BİLGİLERİ	101 YIL	101 YIL
BANKA HESAP BİLGİLERİ	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)	DİĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
BORDRO	101 YIL	101 YIL
DİPLOMA	101 YIL	101 YIL
EHLİYET	101 YIL	101 YIL
EVLİLİK CÜZDANI	101 YIL	101 YIL
FOTOĞRAF	101 YIL	101 YIL
YERLEŞİM YERİ BELGESİ	101 YIL	101 YIL
İŞ BAŞVURU FORMU	101 YIL	101 YIL
KURSU BAŞARILI BİTİRME FORMU	101 YIL	101 YIL
MESLEK YETERLİLİK BELGESİ	101 YIL	101 YIL
NÜFUS CÜZDANI	101 YIL	101 YIL
PERSONEL TANITIM FORMU	101 YIL	101 YIL
SABİKA SİCİL KAYDI	101 YIL	101 YIL
SAĞLIK RAPORU	101 YIL	101 YIL
SERTİFİKA	101 YIL	101 YIL
SGK İŞE GİRİŞ BELGESİ	101 YIL	101 YIL

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
BANKA HESAP BİLGİLERİ	EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, FİNANS VE MUHASEBE İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	DİĞER-BANKALAR, YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
DİPLOMA	EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
EHLİYET	EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
FOTOĞRAF	EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
YERLEŞİM YERİ BELGESİ	EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

İŞ BAŞVURU FORMU	EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
MESLEK YETERLİLİK BELGESİ	EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
NÜFUS CÜZDANI	EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
BORDRO	FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	VERİ TABANI
PERSONEL TANITIM FORMU			
SABİKA SİCİL KAYDI	EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
SAĞLIK RAPORU	EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
SERTİFİKA	EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
EVLİLİK CÜZDANI	EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
SGK İŞE GİRİŞ BELGESİ	EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
ASKERLİK DURUM BELGESİ	EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
KURSU BAŞARILI BİTİRME FORMU	EĞİTİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ, FAALİYETLERİN MEVZUATA UYGUN YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

HAKLARINIZ

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden her zaman iletebilirsiniz.

İletişim Bilgileri : DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ
KEP Adresi : diyarbakir.yenisehirbelediyesi@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : halklailiskiler@diyarbakir.yenisehir.bel.tr
Adres : Fabrika Mah. 763. Sk. No:3 Yenisehir / DİYARBAKIR

Kişisel verilerimin işlenmesine yönelik aydınlatma metnini okudum ve anladım.

Ad Soyad :

Tarih :

İmza :