



**T.C.**  
**DIYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ**  
**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA**  
**KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ GENEL AYDINLATMA METNİ**

Bu metin, **DIYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ** (Fabrika Mah. 763. Sk. No:3 Yenisehir / **DIYARBAKIR**) tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Bundan sonra “KVKK” olarak anılacaktır) 10. maddesi kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek için hazırlanmıştır.

**HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?**

| Veri Kategorisi                            | Veri Tipi                                                                                      |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01-KİMLİK                                  | ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, TC KİMLİK NUMARASI, CİNSİYET, SERİ NO, İMZA, UYRUĞU |
| 02-İLETİŞİM                                | İL / İLÇE, MAHALLE, İKAMETGAH ADRESİ                                                           |
| 04-ÖZLÜK                                   | İŞE BAŞLAMA TARİHİ, İZİN BİLGİSİ, PLAKA, RUHSAT, İŞ TANIMI, BİRİMİ, GÖREVİ                     |
| 11-MESLEKİ DENEYİM                         | SERTİFİKA, MEZUN OLDUĞU OKUL, DİPLOMA NO                                                       |
| 13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR              | FOTOĞRAF                                                                                       |
| 23-CEZA MAHKÜMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ | SABİKA KAYDI, SABİKA KAYDI NEDENİ                                                              |
| 26-DİĞER- KAMERA KAYITLARI KATEGORİSİ      | KAMERA KAYIT                                                                                   |

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METOTLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?**

**Veri Toplama Metotları:**

- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

**Hukuki Sebepler:**

- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-C (SÖZLEŞMENİN İFASI GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (MEŞRU MENFAAT GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
- 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-F (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-D (BİR HAKKIN TESİSİ, KULLANILMASI VEYA KORUNMASI İÇİN ZORUNLU OLMASI)
- 7269 SAYILI KANUN UMUMİ HAYATA MÜESSİR AFETLER DOLAYISIYLA ALINACAK TEDBİRLERLE YAPILACAK YARDIMLARA DAİR KANUN
- AFETLERE İLİŞKİN ACİL YARDIM TEŞKİLATI VE PLANLAMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK
- TÜRK ARAMA VE KURTARMA YÖNETMELİĞİ
- 7126 SAYILI SİVİL SAVUNMA KANUNU

**KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?**

**Veri İşleme Amaçları:**

- ACİL DURUM YÖNETİMİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ
- İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ

- İŞ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- VERİ SORUMLUSU OPERASYONLARININ GÜVENLİĞİNİN TEMİNİ

| Veri Kaynağı                      | Dijital Saklama Süresi | Fiziksel Saklama Süresi          |
|-----------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| DİPLOMA                           |                        | DIĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) |
| FOTOĞRAF                          |                        | DIĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) |
| İKAMETGAH                         |                        | DIĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) |
| KAPALI DEVRE KAMERA KAYIT SİSTEMİ | 30 GÜN                 |                                  |
| MESLEK YETERLİLİK BELGESİ         |                        | DIĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) |
| NÜFUS CÜZDANI                     |                        | DIĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) |
| SERTİFİKA, İŞ DENEYİMİ            |                        | DIĞER (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL) |

## KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

| Veri Kaynağı                      | Paylaşma Amacı                                                                            | Paylaşılan Taraf                  | Paylaşma Metodu                                    |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|
| DİPLOMA                           | HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | MAIL ( KURUM DIŞI ), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.) |
| FOTOĞRAF                          | HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | MAIL ( KURUM DIŞI ), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.) |
| İKAMETGAH                         | HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | MAIL ( KURUM DIŞI ), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.) |
| KAPALI DEVRE KAMERA KAYIT SİSTEMİ | HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | MAIL ( KURUM DIŞI ), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.) |
| MESLEK YETERLİLİK BELGESİ         | HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | MAIL ( KURUM DIŞI ), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.) |
| NÜFUS CÜZDANI                     | HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | MAIL ( KURUM DIŞI ), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.) |
| SERTİFİKA, İŞ DENEYİMİ            | HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ | YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI | MAIL ( KURUM DIŞI ), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.) |

## HAKLARINIZ

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden her zaman iletebilirsiniz.

İletişim Bilgileri : DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ  
KEP Adresi : [diyarbakir.yenisehirbelediyesi@hs01.kep.tr](mailto:diyarbakir.yenisehirbelediyesi@hs01.kep.tr)  
E- Mail Adresi : [haklailiskiler@diyarbakiryenisehir.bel.tr](mailto:haklailiskiler@diyarbakiryenisehir.bel.tr)  
Adres : Fabrika Mah. 763. Sk. No:3 Yenişehir / DİYARBAKIR

Kişisel verilerimin işlenmesine yönelik aydınlatma metnini okudum ve anladım.

**Ad Soyad** :

**Tarih** :

**İmza** :