



T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU HAKKINDA
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL AYDINLATMA METNİ

Bu metin, **DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ** (Fabrika Mah. 763. Sk. No:3 Yenisehir / **DİYARBAKIR**) tarafından, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun (Bundan sonra “KVKK” olarak anılacaktır) 10. maddesi kapsamında kişisel verilerin işlenmesine ilişkin aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek için hazırlanmıştır.

HANGİ KİŞİSEL VERİLERİNİZİ İŞLİYORUZ?

Veri Kategorisi	Veri Tipi
01-KİMLİK	ADI SOYADI, ANNE - BABA ADI, DOĞUM TARİHİ, TC KİMLİK NUMARASI, CİNSİYET, SERİ NO, İMZA, UYRUĞU
02-İLETİŞİM	İL / İLÇE, MAHALLE, İKAMETGAH ADRESİ
04-ÖZLÜK	İŞE BAŞLAMA TARİHİ, İZİN BİLGİSİ, PLAKA, RUHSAT, İŞ TANIMI, BİRİMİ, GÖREVİ
11-MESLEKİ DENEYİM	SERTİFİKA, MEZUN OLDUĞU OKUL, DİPLOMA NO
13-GÖRSEL VE İŞİTSEL KAYITLAR	FOTOĞRAF
23-CEZA MAHKÜMİYETİ VE GÜVENLİK TEDBİRLERİ	SABİKA KAYDI, SABİKA KAYDI NEDENİ
26-DİĞER- KAMERA KAYITLARI KATEGORİSİ	KAMERA KAYIT

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ METOTLARLA VE HUKUKİ SEBEPLERLE TOPLUYORUZ?

Veri Toplama Metotları:

- FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

Hukuki Sebepler:

- 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-A (KANUNLARDA AÇIKÇA ÖNGÖRÜLMESİ)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-C (SÖZLEŞMENİN İFASI GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.5/2-F (MEŞRU MENFAAT GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
- 5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU
- 4735 SAYILI KAMU İHALE SÖZLEŞMELERİ KANUNU
- HİZMET ALIMI İHALELERİ UYGULAMA YÖNETMELİĞİ
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-F (HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜK GEREĞİ ZORUNLU OLMASI)
- 6698 SAYILI KANUN M.6/3-D (BİR HAKKIN TESİSİ, KULLANILMASI VEYA KORUNMASI İÇİN ZORUNLU OLMASI)
- DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ HANGİ AMAÇLARLA İŞLİYOR VE NE KADAR SAKLIYORUZ?

Veri İşleme Amaçları:

- ACİL DURUM YÖNETİMİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- BİLGİ GÜVENLİĞİ SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ
- İLETİŞİM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- İŞ FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ / DENETİMİ

- İŞ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- SÖZLEŞME SÜREÇLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- VERİ SORUMLUSU OPERASYONLARININ GÜVENLİĞİNİN TEMİNİ

Veri Kaynağı	Dijital Saklama Süresi	Fiziksel Saklama Süresi
ARAÇ BİLGİLERİ		Diğer (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
DİPLOMA		Diğer (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
FOTOĞRAF		Diğer (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
İKAMETGÂH		Diğer (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
KAPALI DEVRE KAMERA KAYIT SİSTEMİ	30 GÜN	
MESLEK YETERLİLİK BELGESİ		Diğer (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
NÜFUS CÜZDANI		Diğer (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)
SERTİFİKA, İŞ DENEYİMİ		Diğer (FAALİYET SÜRESİ + 10 YIL)

KİŞİSEL VERİLERİNİZİ NERELERE AKTARIYORUZ?

Veri Kaynağı	Paylaşma Amacı	Paylaşılan Taraf	Paylaşma Metodu
ARAÇ BİLGİLERİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
DİPLOMA	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
FOTOĞRAF	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
İKAMETGAH	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
KAPALI DEVRE KAMERA KAYIT SİSTEMİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
MESLEK YETERLİLİK BELGESİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
NÜFUS CÜZDANI	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)
SERTİFİKA, İŞ DENEYİMİ	HUKUK İŞLERİNİN TAKİBİ VE YÜRÜTÜLMESİ, YETKİLİ KİŞİ, KURUM VE KURULUŞLARA BİLGİ VERİLMESİ	YETKİLİ KAMU KURUM VE KURULUŞLARI	MAIL (KURUM DIŞI), FİZİKSEL OLARAK (DOKÜMAN VB.)

HAKLARINIZ

Tarafımızca işlenen kişisel verilerinize ilişkin olarak KVKK'nın 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun şekilde aşağıda belirtilen iletişim kanalları üzerinden her zaman iletebilirsiniz.

İletişim Bilgileri : DİYARBAKIR YENİŞEHİR BELEDİYESİ
KEP Adresi : diyarbakir.yenisehirbelediyesi@hs01.kep.tr
E- Mail Adresi : halklailiskiler@diyarbakiryenisehir.bel.tr
Adres : Fabrika Mah. 763. Sk. No:3 Yenişehir / DİYARBAKIR

Kişisel verilerimin işlenmesine yönelik aydınlatma metnini okudum ve anladım.

Ad Soyad :

Tarih :

İmza :