

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)
Toplantı : 4
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.07.2024
Karar No : 160
Esas No : 0

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 27/06/2024 tarih ve 55974 sayılı Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği ile ilgili yazısı ile Başkanlık Makamının 27/06/2024 tarih ve 55788 sayılı oluru okundu, gereği görüldü.

Konunun yapılan müzakeresi neticesinde; 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 49 ncu maddesinin a bendinde Norma Kadro İlke ve Standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir; hükmü ve 09 Nisan 2023 tarih ve 32158 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Belediye Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdareler Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına dair Yönetmeliğin 10 ncu maddesi ve aynı yönetmeliğin standartlar cetvelinde belediyemizin bulunduğu C13 gurubunda belediyemize tahsis edilen 1 (Bir) Adet 3 (üç) dereceli Afet İşleri Müdürü kadrosu ihdas edilmiş olup, hazırlanan Afet İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma yönetmeliği oylamaya sunuldu, yapılan işaretli oylama sonucu 32 üyenin katılımı ve mevcudun oybirliği ile kabulüne karar verildi.

T.C.
YENİŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI

Afet İşleri Müdürlüğü
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Başkan
Safiye AKDAĞ
Belediye Başkanı

Katip
Şevin TURA
Katip

Katip
Şaban ESEN
Katip

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)
Toplantı : 4
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.07.2024
Karar No : 160
Esas No : 0

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Amaç,Kapsam,Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönetmelik, Yenişehir Belediye Başkanlığı bünyesinde görev yapan afet ve acil durum arama ve kurtarma personellerinin, görevleri, çalışma usul ve esaslarını belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2 –

Bu Yönetmelik, Yenişehir Belediye Başkanlığı bünyesinde görev yapan Afet İşleri Müdürlüğü personeli ile afet ve acil durum arama ve kurtarma personellerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –

Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, Afet ve Acil Durum Birlik Müdürlükleri ile Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik ile 09 Nisan 2023 tarih ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Hükümlerine göre, Yenişehir Belediye Başkanlığı bünyesinde Afet İşleri Müdürlüğü kurulması ve bu müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönetmelikte geçen;

Başkan
Safiye AKDAĞ
Belediye Başkanı

Katip
Şevin TURA
Katip

Katip
Şaban ESEN
Katip

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)
Toplantı : 4
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.07.2024
Karar No : 160
Esas No : 0

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- a)Arama Kurtarma Personeli: Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma personeli,
- b)Müdür: Afet İşleri Müdürünü,
- c)Birim: Müdürlükte arama ve kurtarmaya ilişkin görevleri yerine getirmek için oluşturulan idari yapıyı,
- ç)Birim Şefi: Müdürlükte arama ve kurtarmaya ilişkin görevleri yerine getirmek için oluşturulan idari yapının yöneticisini,
- d)İntikal Planı: Afet ve acil durum haberinin alınması, personelin toplanması, araç gereç ve malzemenin yüklenmesi ve görev yerine yapılacak intikale yönelik, farklı ulaşım alternatifleri göz önünde bulundurularak hazırlanan planı,
- e) Olay Bölgesi: Birden fazla olay yerini kapsayan bölgeyi,
- f) Olay Yeri: Arama ve kurtarma faaliyeti gerçekleştirilen yeri,
- g)Sorumluluk Bölgesi: Müdürlüğün arama ve kurtarma faaliyetlerini desteklemek ve koordine etmekten sorumlu olduğu alanı,
- h)**BAĞKUT:** Yenişehir Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi,
- ı)TAMP: Türkiye Afet Müdahale Planı,
- i)AFAD: Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığını,
- j)AFET: Yenişehir İlçesinde ve Türkiye çapında meydana gelebilecek,can ve mal kaybına yol açabilecek her türlü deprem,sel,heyelan,yangın,fırtına,hortum,çığ,yıldırım düşmesi v.b doğa olaylarını ,
- k) LOGO: Uluslararası çağrı, iletişim ve enkaz işaretleme standartları gereği kullanılmak üzere; Yenişehir Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi 'nin (Tim)logosunu ifade eder. Tasarlanan ilgili logo Yenişehir Belediyesi Meclisince tescil edilmek üzere sayfa EK-1 'de sunulmuştur.
- l) KIYAFET: Yenişehir Belediyesi Afet İşleri Müdürlüğü Arama ve Kurtarma ekibinin (timinin) kullandığı kıyafetleri ifade eder.

Başkan
Safiye AKDAĞ
Belediye Başkanı

Katip
Şevin TURA
Katip

Katip
Şaban ESEN
Katip

T.C.
DIYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)
Toplantı : 4
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.07.2024
Karar No : 160
Esas No : 0

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Görevler Müdürlük ve Şeflikler

MADDE 5 –

Afet İşleri Müdürlüğü;

(a) Müdür, Kalem, Afet İşleri Şefi, Ekip Şefi ve BAĞKUT ekibinden oluşur.

(b)Belediye Başkanlığınca, diğer müdürlük personelinden karma arama ve kurtarma ekipleri oluşturulabilir. Bu ekiplerin kuruluşu, göreve hazır hale getirilmesi ve görevlendirilmesi Belediye Başkanlığınca yapılır.

Müdür, Şefler ve ekiplerinin görevleri

MADDE 6 –

Afet İşleri Müdürü, Şefler ve ekiplerinin görevleri şunlardır:

Afet İşleri Müdürlüğünün temel ve öncelikli görevi Yenişehir İlçemizi ve yurttaşlarımızı TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) doğrultusunda afetlere hazırlıklı ve dayanıklı kılmak,afetlere imkanlar dahilinde en hızlı şekilde müdahale etmek,ilçe sınırları dışında ise çağrı üzerine seri bir şekilde ilgili kurumlarla koordineli çalışmalar yürütmek.

a) Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini yürütmek.

b) Ulusal ve uluslararası yardım ve insani yardım faaliyetlerine katılmak.

c) İlçemiz sınırlarında bulunan kurum, kuruluş ve kişilere yönelik Temel Afet Bilinci Eğitimlerini sivil savunma uzmanlığı birimi ile koordineli bir şekilde planlamak ve yapmak.

ç) Sorumluluk bölgesinde planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak.

Başkan
Safiye AKDAĞ
Belediye Başkanı

Katip
Şevin TURA
Katip

Katip
Şaban ESEN
Katip

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)
Toplantı : 4
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.07.2024
Karar No : 160
Esas No : 0

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- d) Görev verilmesi halinde yurt içi ve yurt dışında yapılacak eğitim ve tatbikatlara katılmak.
- e) Arama, kurtarma ve insani yardım konularında yapılacak eğitimlerin tatbiki bölümlerine imkanlar ölçüsünde yardımcı olmak.
- f) Afet ve acil durum hallerinde olay yerine hızlı bir şekilde ulaşabilmek için haberleşme, toplanma, yükleme ve intikal tatbikatları yapmak, operasyonel faaliyetleri icra etmek.
- g) Katıldıkları görevlere ilişkin belge ve rapor hazırlamak.
- h) Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında hazırlanan yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planını hazırlamak ve uygulamak.
- ı) Sıralı amirleri tarafından görev alanına giren konularda verilecek diğer görevleri yapmak.

Müdürün Görevleri

MADDE 7 –

Müdür; mevzuat ve görev ile ilgili verilecek talimatlar doğrultusunda, müdürlüğünün yönetiminden sorumlu olup, aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- a) Birim Şefliklerini oluşturarak bunların sevk ve idaresini, donatımını, eğitimini ve denetimini yaptırmak.
- b) Yıllık çalışma planını hazırlamak.
- c) Yıllık ödenek ihtiyacını belirlemek.
- ç) Genel bütçe ve acil yardım ödeneği harcamaları kapsamında kendilerine verilen görevleri yapmak.
- d) İhtiyaçların zamanında giderilmesine yönelik iş ve işlemleri takip etmek.
- e) Mevzuata uygun olarak personelin disiplin, sicil ve performans değerlendirmesini yapmak.

Başkan
Safiye AKDAĞ
Belediye Başkanı

Katip
Şevin TURA
Katip

Katip
Şaban ESEN
Katip

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)

Toplantı : 4

Birleşim : 4

Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.07.2024

Karar No : 160

Esas No : 0

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

- f) Personelin ödül ve ceza işlemleri için teklifte bulunmak,yetkisi dahilinde bulunanlara disiplin cezası vermek.
- g) Arama ve kurtarma alanında görev yapan kamu ve özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak.
- h) Sıralı amirleri tarafından görev alanına giren konularda verilecek diğer görevleri yapmak.
- ı) Şayet arama kurtarma ekibi diğer birim personellerinden oluşturulmuşsa afet müdahale çağrısı üzerine arama kurtarma şefi ve ekip başını ekibin müdahaleye hazır hale getirilmesini sağlamak.

Kalem Biriminin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8 –

- a) Temsil ettikleri bölümün ve kendi görev alanlarına giren konulardaki iş ve işlemlerin hukuka ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve yürürlükteki diğer mer-i mevzuata uygun olarak yürütülmesinde müdüre karşı sorumludur.
- b) Müdürlüğe EBYS üzerinden gelen resmi evrakların takibi, havalesi ve yazışmalarını koordine etmek,
- c) Belediye Başkanlığımızın kurumsal web sitesi üzerinden bildirilen vatandaş taleplerinin takip ve sonuçlandırılması.
- ç) Müdürlük bütçesinin oluşturulması.
- d) Alımı veya bakımı yapılacak malzemelerin listesini oluşturmak, ihale süreci ve taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak.
- e) Arama ve Kurtarma Personellerinin özlük bilgileri, izin iş ve işlemleri (puantaj) ve genel, resmi yazışmalarını yapmak.
- f) Evrakları Standart Dosya Planlamasında kullanılan Personel İşleri Klasörüne ve personelin özlük klasöründeki İzin – Rapor dosyasına kaldırmak.
- g) Stratejik plan, faaliyet raporu ve performans programlarını hazırlamak.
- h) AYDES sisteminden Toplanma Alanlarının takibini yapmak ve yapılan işlemleri kayıt altına almak,

Başkan
Safiye AKDAĞ
Belediye Başkanı

Katip
Şevin TURA
Katip

Katip
Şaban ESEN
Katip

T.C.
DIYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)
Toplantı : 4
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.07.2024
Karar No : 160
Esas No : 0

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

1) AFİS (Afet İstasyonu) konteynerlere yapılan işlemleri AFAD portal sistemine işlemek.

Afet İşleri Şefliğinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9 –

Afet İşleri Şefliğinin görev yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) İlçede bulunan vatandaşlara yönelik Arama Kurtarma Eğitimleri verilmesi veya verilmesinin sağlanması.
- b) AFİS (Afet İstasyonu) konteynerlerin bakım ve takibini yapmak.
- c) Toplanma Alanlarının güncel halinin takibi ve tabelalandırma işlerini sağlamak.
- ç) Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen tatbikat ve Temel Afet Bilinci Eğitimlerini kayıt altına alarak AFAD sistemine girişlerini yapmak.
- d) Dalgıç personellerinin sayılarının çoğaltılarak güncel tutulması, brövelerinin yükseltilmesi, dalgıç eğitim ve tekrarlarının yaptırılmasının sağlanması.
- e) Dalgıç personellerin ekipman ve envanter takibinin yapılması, yetersiz ise alımının yapılması, var olan ekipmanın bakımlarının yapılması.
- f) Dalgıç personellerin operasyon ve tatbikatlarda görevlendirilmesi ve yönetilmesinin sağlanması.
- g) Kentsel Arama Kurtarma Ekibinin gerekli eğitim ve sertifikaları alınması sağlanarak AFAD akreditasyon sistemine dahil olmasının sağlanması.
- h) Ekibin operasyon ve tatbikatlarda görevlendirilmesi ve takibinin yapılması.
- ı) Personele gerekli olan görevlendirme ve zimmetleme işlemlerinin müdürlüğün gözetiminde ve onayı dahilinde yapılması.
- i) Personellere Afet durumu ve gerekli hallerde nöbet çizelgesi hazırlanması ve işleminin sağlanması.

Başkan
Safiye AKDAĞ
Belediye Başkanı

Katip
Şevin TURA
Katip

Katip
Şaban ESEN
Katip

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)
Toplantı : 4
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.07.2024
Karar No : 160
Esas No : 0

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

j) Personele Ekipman kullanımı, halatlı istasyon kurma, çadır kurma, zodiac bot kullanımı vb Arama Kurtarma faaliyet eğitimlerinin verilmesi ya da sağlanması.

k) Envanterimizde bulunan Arama Kurtarma Köpeklerinin eğitim alması ve bakımının sağlanması.

l) Müdürlüğümüze başvuran kurum veya kuruluşlara Temel Afet Bilinci Eğitimi vermek, Tahliye ve Yangın Tatbikatları gerçekleştirmek.

Birim Personellerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10 –

Müdürlük emrinde görevli unvanlı veya unvansız memurlar ve diğer personeller, kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirimleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve müdürlüğün emirleri doğrultusunda ivedi ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

Ortak hükümler

MADDE 11 –

Müdür ve Birim Şefleri aşağıda belirtilen görevleri yapar:

- a) Arama ve kurtarma personelinin beden ve ruh sağlığının korunması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- b) Arama ve kurtarma hizmetlerinde kullanılan taşıt, araç ve gereçlerinin bakımını ve temizliğini yaptırarak her an kullanılabilir halde bulundurulmasını sağlamak.
- c) Arama ve kurtarma personelinin sağlık birimleri tarafından belirtilen periyodik aşlarının yapılmasını ve kayıtlarının tutulmasını sağlamak.
- ç) Personelin göreve hazırlıklı bulunması amacıyla bilgi ve becerileri ile fiziki yeterliklerini arttırmak için haftalık, aylık ve yıllık programlar hazırlamak ve uygulamak.
- d) Yerel düzey arama ve kurtarma çalışma grubu planlarının hazırlanmasını sağlamak.

Başkan
Safiye AKDAĞ
Belediye Başkanı

Katip
Şevin TURA
Katip

Katip
Şaban ESEN
Katip

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)
Toplantı : 4
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.07.2024
Karar No : 160
Esas No : 0

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

e) AFAD, Jandarma, Emniyet vb. Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından düzenlenen toplantılara katılmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları Çalışma şekli

MADDE 12 –

(a)Barış durumunda mesai saatleri 08:00 - 17:00 olup, olası bir afet durumunda, arama kurtarma hizmetleri 24 saat kesintisiz olarak vardiyalar halinde çalışır.

(b) Vardiyalarda görev verilmeyen arama kurtarma personeli müdürlüğün ve ekibinin iş ve işlemlerini yürütmek üzere günlük çalışma saatleri içerisinde görev yapar.

(c) Arama ve kurtarma personeli, afet ve acil durumlar ile tatbikatlarda ihtiyaç duyulması halinde mesai dışında göreve çağılır.

Göreve sevk

MADDE 13 –

Müdürlük ekibinin, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmesi AFAD ve Belediye Başkan Onayı ile yapılır.

Olay bölgesinde koordinasyon

MADDE 14 –

(a) Olay, İlçe Sınırlarında meydana gelmiş ise; yurt içi ve yurt dışından arama ve kurtarma faaliyetlerine katılan askeri, kamu, özel kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum kuruluşları arama ve kurtarma ekiplerinin çalışmalarını AFAD Yöneticileri alana intikal edene kadar olayı müdür veya müdürün yetki verdiği arama kurtarma tim şefi koordine eder.

(b) Arama ve kurtarma faaliyetlerinin koordinasyonu sorumlu mülki amirin gözetiminde gerçekleştirilir.

Başkan
Safiye AKDAĞ
Belediye Başkanı

Katip
Şevin TURA
Katip

Katip
Şaban ESEN
Katip

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)
Toplantı : 4
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.07.2024
Karar No : 160
Esas No : 0

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Çalışma süresi

MADDE 15 –

Arama ve kurtarma faaliyetlerinde süre olarak aşağıdaki hususlar uygulanır:

- a) Acil durumlarda arama ve kurtarma faaliyetleri için çalışma süresi en fazla on beş gündür. Valiliğin teklifi Başkanlığın onayı ile bu süre en fazla iki katına kadar uzatılabilir.
- b) Göreve ara verilmesini gerektiren zorunlu hallerde geçen zaman (a) bendinde belirtilen süreye dahil değildir.
- c) Afetlerde çalışma süresi AFAD tarafından belirlenir.

Fazla çalışma

MADDE 16 –

Vardiya dışında görevlendirilerek haftalık çalışma saatini aşan arama kurtarma personelinin fazla çalışması kayıt altına alınır. Fazla çalışması kayıt altına alınan personele fazla çalışmaya ilişkin mevzuat hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İntikal Planı, Haberleşme ve Lojistik İntikal planı

MADDE 17 –

- (a) Müdürlük kendi intikal planını hazırlar ve güncel tutar.
- (b) Müdürlük sorumluluk bölgesi dışında meydana gelecek afet ve acil durumlara ilgili bölgesel intikal planı hazırlar.
- (c) Müdürlük yılda bir defa intikal planları değerlendirme toplantısı yapılır.

Başkan
Safiye AKDAĞ
Belediye Başkanı

Katip
Şevin TURA
Katip

Katip
Şaban ESEN
Katip

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)
Toplantı : 4
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.07.2024
Karar No : 160
Esas No : 0

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

(ç) İhtikal planının hazırlanmasına ilişkin hususlar Müdürlükçe belirlenir.

Haberleşme

MADDE 18 –

- (a) Müdür, afet ve acil durum haberlerinin alınması, ilgililere ulaştırılması ve değerlendirilmesi amacıyla AFAD ile iletişim halinde olacaktır.
- (b) Olay bölgesinde de arama ve kurtarma hizmetlerine ilişkin haberleşmeyi sağlayacak seyyar merkez kurulur.
- (c) Haber merkezlerinin standardına ilişkin hususlar AFAD tarafından belirlenir.
- (ç) Mobil ve sabit iletişim alanında yaşanacak olası sıkıntılar sebebiyle afet ekibi telsiz iletişimi için gerekli izin, çalışma ve ihtiyaç bulunan malzemeleri hazır bulundurabilir.

Lojistik

MADDE 19 –

Müdürlük personeli görevlendirildikleri olay yerinde en az 3 gün kendi ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde gerekli planlamayı yapar. Yakıt, ısıtma, soğutma, araç-gereç, iletişim vb. ihtiyaçlar için gerekli tedbirler alınır. Afet durumunda Müdürlüğün tüm ihtiyaç ve talepleri öncelikli ve ivedilikle yerine getirilir

BEŞİNCİ BÖLÜM

Donatım, Tahsis ve Kıyafet

MADDE 20 –

- (a) Müdürlük ve ekiplerinin araç ve malzeme listesi Müdür tarafından belirlenir.
- (b) Müdürlük envanterinde bulunan araç ve malzemeler arama ve kurtarma hizmetleri dışında kullanılamaz.

Başkan
Safiye AKDAĞ
Belediye Başkanı

Katip
Şevin TURA
Katip

Katip
Şaban ESEN
Katip

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)
Toplantı : 4
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.07.2024
Karar No : 160
Esas No : 0

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Tahsis

MADDE 21 –

Arama ve kurtarma hizmetlerine tahsisli Müdürlük envanterine kayıtlı taşınır ve taşınmazlar haczedilemez,rehin bırakılamaz,teminat olarak gösterilemezlerTahsisli taşınır ve taşınmazlar amacı dışında kullanılamazlar.

Kıyafet

MADDE 22 –

(a) Arama Kurtarma Personeli Müdürlük tarafından dizayn edilerek Belediye Meclisince onaylanan logoyu kullanır.

(b) Müdürlük, arama ve kurtarma türlerine göre farklı kıyafet tasarlayabilir. Arama kurtarma ekibi afetlerde görevlendirildikleri süre boyunca belirlenen kıyafet ve logo dışında başka bir kıyafet ve logoyu kullanamazlar.

İşbirliği

MADDE 23-

Belediyemiz Afet İşleri Müdürlüğü kurum içerisindeki önemli paydaşları olan Sivil Savunma Uzman, Amir ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları başta olmak üzere diğer birimlerden de gerekli yardımları alabilir, birimler gerekli desteği ivedilikle sunmak zorundadır. Dış paydaşlar olarak AFAD ile öncelikli olarak gerekli koordinasyon ve işbirliği sağlanır.

ALTINCI BÖLÜM

Yetki ve Sorumluluk

MADDE 24-

a) Afet İşleri Müdürü; yürürlükteki Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan, program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine yukarıda verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve Belediye Başkan'ına karşı

Başkan
Safiye AKDAĞ
Belediye Başkanı

Katip
Şevin TURA
Katip

Katip
Şaban ESEN
Katip

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)
Toplantı : 4
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.07.2024
Karar No : 160
Esas No : 0

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

sorumludur.

b) Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı birim sorumluları, kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve müdüre karşı sorumludur.

c) Afet İşleri Müdürlüğü'ne bağlı birim personeli; Müdürlüğe ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü, ilgili birim sorumlusu ve müdüre karşı sorumludur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 25-

Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları ile genelgeleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 26-

Bu yönetmelik hükümleri Yenişehir Belediye Başkanı adına Afet İşleri Müdürü tarafından yürütülür.

Yürürlük

MADDE 27-

Bu yönetmelik Diyarbakır İli Yenişehir İlçesi Belediye Meclisi'nce kabulü ve yayımlanması ile yürürlüğe girer.

Başkan
Safiye AKDAĞ
Belediye Başkanı

Katip
Şevin TURA
Katip

Katip
Şaban ESEN
Katip

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)

Toplantı : 4

Birleşim : 4

Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.07.2024

Karar No : 160

Esas No : 0

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Başkan
Safiye AKDAĞ
Belediye Başkanı

Katip
Şevin TURA
Katip

Katip
Şaban ESEN
Katip

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 1(2024)

Toplantı : 4

Birleşim : 4

Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.07.2024

Karar No : 160

Esas No : 0

Karar Özeti: Afet İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

KARAR

Başkan
Safiye AKDAĞ
Belediye Başkanı

Katip
Şevin TURA
Katip

Katip
Şaban ESEN
Katip

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 6(2019)
Toplantı : 3
Birleşim : 2
Oturum : 1

Karar Tarihi : 05.03.2024
Karar No : 60
Esas No : 0

Karar Özeti: Yönetmelik (Kentsel Tasarım Müdürlüğü)

KARAR

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün 12.02.2024 tarih ve 49140 Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği konulu yazısı ile 05.02.2024 tarih ve 48760 sayılı Başkanlık Makamının oluru okundu, gereği görüldü.

Konunun yapılan müzakeresi neticesinde; Belediyemiz Kentsel Tasarım Müdürlüğü 01.11.2023 tarihinde kurulmuş olup; görev tanımları ve yönetmeliği aşağıda belirtildiği şekilde oylamaya sunuldu, yapılan oylama sonucu mevcudun oy birliği ile kabulüne karar verildi.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün kuruluş, görev ve çalışma esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün görev ve yükümlülüklerini ve bu konularla ilgili diğer hususları kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b, 18/m ve 48'nci maddelerine dayanılarak çıkarılmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Başkan
Murat BEŞİKÇİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DIYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 6(2019)
Toplantı : 3
Birleşim : 2
Oturum : 1

Karar Tarihi : 05.03.2024
Karar No : 60
Esas No : 0

Karar Özeti: Yönetmelik (Kentsel Tasarım Müdürlüğü)

KARAR

Kuruluş, Görev, Çalışma Esas ve Usulleri

Müdürlük Teşkilatı

Madde 4- Kentsel Tasarım Müdürlüğü;

- a)Müdür,
- b)Kalem,
- c)Teknik Birim ve ekipler,
- d)İdari Birimden oluşur.

Kentsel Tasarım Müdürlüğünün Görevleri

Madde 5- Kentsel Tasarım Müdürlüğü;

- a) Müdürlüğünün çalışmalarını düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak ve Başkanlığının onayına sunmak.
- b) 2863, 5366, 5226 Sayılı Kanunlar ve ilgili mevzuat kapsamında; tek yapı ölçeğindeki tescili yapılara ait projeler ile, tarihi dokuda iyileştirme ve sokak sağlıklaştırma projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- c) Kamusal alanların daha yaşanılır ve estetik hala gelmesi için kentsel tasarım projeleri, açık alan düzenlemeleri hazırlamak veya hazırlatmak,
- d) Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak, Projelerinin tamamlanmasının ardından, uygulama ihalesi ile ilgili tüm evrakları hazırlayıp ilgili müdürlüğe iletmek,
- e) Kentin görsel kirliliğini azaltmak amacı ile Belediye'nin görev alanları içindeki güzergahlarda ilgili müdürlüklerle işlemler yürütmek,
- f) Belediye projelerinde yararlanılabilecek ulusal ve uluslararası her türlü fon-hibe destek kredileri ile ilgili araştırmalar ve çalışmalar yapmak, ilgili kurumlara başvuru yapmak ve proje yürütmek,
- g) Müdürlük kapsamında hazırlanan tüm projeler için gerekli araştırma, fotoğraflama, ölçümleri yapmak; toplantılara katılmak,
- h) Kentlilik ve tarihinize sahip çıkma bilincini geliştirmek amacı ile çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde faaliyetler yapmak, çalışmalar için gerekli yayın ve broşürleri hazırlamak veya hazırlatmak,

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 6(2019)
Toplantı : 3
Birleşim : 2
Oturum : 1

Karar Tarihi : 05.03.2024
Karar No : 60
Esas No : 0

Karar Özeti: Yönetmelik (Kentsel Tasarım Müdürlüğü)

KARAR

- j) Belediye sınırları içindeki tarihsel, kültürel ve doğal mirasın ortaya çıkartılarak korunması, işlevlendirilmesi, yaşatılması ve geleceğe aktarılması yönünde tespit ve değerlendirme çalışmalarını yürütmek, bu anlamda kamuoyunda yer alan çalışmalarını desteklemek,
- j) Personelin gelişimi için gerekirse hizmet alımı yapmak, kurs ve seminerler ile yurt içi-yurt dışı inceleme gezilerine katılmalarını sağlamak,
- k) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanıyla ilgili diğer iş ve işlemler ile üst makamlarca kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek,

İle görevlidir.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 6- Müdür;

Belediye Başkanı ile Başkan Yardımcısına bağlı olarak aşağıdaki görevleri ifa eder;

- a) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanına giren konular ile ilgili görevleri, Belediye Başkanı ve/veya Başkan Yardımcısı'ndan gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek,
- b) Müdürlüğe intikal eden evrakların ve görevlerin birimler arasında dağılımını ve denetimini sağlamak,
- c) Müdürlük personeli ile ilgili gerekli görevlendirmeleri yapmak, işlerin koordinasyonunu, verimliliğini, düzenini sağlamak, müdürlük faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek,
- d) Belediyenin stratejik plan ve performans programında yer alan müdürlük ile ilgili çalışmalarını yapmak, hedefleri gerçekleştirmek,
- e) Müdürlüğün bütçesini, yıllık faaliyet raporunu ve gerektiğinde belirli sürelerle ilişkin müdürlük faaliyetlerini üst makamlara sunmak,
- f) Personelinin performans durumunu izlemek, gerekli değerlendirmeleri yapmak, varsa ceza veya ödül için üst makamlara teklifte bulunmak,
- g) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre, personel özlük hakları ile ilgili (sosyal hakları, izin, terfi, disiplin cezası, vb.) yetkisi dahilindeki işlemleri yürütmek,

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 6(2019)
Toplantı : 3
Birleşim : 2
Oturum : 1

Karar Tarihi : 05.03.2024
Karar No : 60
Esas No : 0

Karar Özeti: Yönetmelik (Kentsel Tasarım Müdürlüğü)

KARAR

- h) Personelin hizmet içi eğitimi, gelişimi ve verimliliği açısından her türlü düzenlemeyi yapmak, bu amaçla yurt içi-yurt dışı teknik inceleme gezisi, seminer ve toplantılara katılımını sağlamak,
- ı) Müdürlük bünyesinde konuları ile ilgili olmak üzere, gerektiğinde ilgili müdürlüklerin katılımıyla, Kentsel Tasarım Koordine ve Değerlendirme Komisyonları oluşturmak.
- i) Kent estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile, ilgili müdürlük ve kurumlar ile koordinasyon sağlamak, ortak çalışmalar yapmak,
- j) Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, üniversitelerle, yurtdışı ve ilgili meslek kuruluşlarıyla, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, haberleşme ağı oluşturmak, teknoloji ve bilgi alış-verişini sağlamak,
- k) Belediyenin görev alanında, planlarla bütünlük içinde, uygun norm ve standartlar çerçevesinde kentin ihtiyaçlarını karşılayacak, görsel kaliteyi artıracak projeler yapmak veya yaptırmak,
- l) Müdürlükçe yapılan çalışmaların tanıtım ve kentlilik bilincini güçlendirmek için çeşitli eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, dijital ortamda film, sunum ile kitap, broşür, harita vb. materyaller hazırlamak, hazırlatmak.
- m) Müdürlüğün harcama yetkilisi görevini yürütmek,
- n) Müdürlüğü ilgilendiren konularda kurum içindeki ve dışındaki toplantılara katılmak,
- o) Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak.

Bağlı birimlerin görevler

Kalemin görevleri

Madde 7- Kalem;

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 6(2019)
Toplantı : 3
Birleşim : 2
Oturum : 1

Karar Tarihi : 05.03.2024
Karar No : 60
Esas No : 0

Karar Özeti: Yönetmelik (Kentsel Tasarım Müdürlüğü)

KARAR

- a) Başkanlık Makamının olur onayına istinaden yapılacak icraatlar için malzeme alımları, hizmet yaptırılması ve ödeme evraklarını tanzim etmek,
- b) Yapımı kararlaştırılan her türlü işin encümene teklif yazılarını yazmak, sunmak, onay sırasında işin yaptırılması ve ödeme evraklarını tanzim etmek,
- c) Yapımı kararlaştırılan işler için ihale evraklarını hazırlamak, sonrasında hakediş evraklarını tanzim etmek,
- d) İşçilerin maaş puantajlarını hazırlamak, işçilerle ilgili görev alanına giren her türlü idari iş ve işlemleri yapmak,
- e) Kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili diğer iş ve işlemler ile Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak ile görevlidir.

Teknik Birimin görevleri

Madde 8- Teknik Birim;

- a) Kentsel tasarım çalışmalarına yönelik danışmanlık, mal alımı, hizmet alımı ve yapım ihaleleri ile ilgili tüm evrakları hazırlayıp ilgili birime sunmak,
- b) Proje geliştirme süreci kapsamında gerekli görüldüğü takdirde hizmet alımı yapmak. Bu amaçla ilgili mevzuat doğrultusunda ihaleler gerçekleştirmek, muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, üst makamın onayına sunmak ve ilgili birime iletmek,
- c) Projelerinin tamamlanmasının ardından, uygulama ihalesi ile ilgili tüm evrakları hazırlayıp ilgili müdürlüğe iletmek, ile görevlidir.

İdari Birimlerin görevleri

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 6(2019)

Toplantı : 3

Birleşim : 2

Oturum : 1

Karar Tarihi : 05.03.2024

Karar No : 60

Esas No : 0

Karar Özeti: Yönetmelik (Kentsel Tasarım Müdürlüğü)

KARAR

Madde 9- İdari Birimler;

- a) Müdürlük personelinin şahsi dosyalarını tutmak, düzenlemek, takip etmek,
- b) Personelin, izin, rapor süreleri ile ilgili işlemleri yapmak, takip etmek,
- c) Personelin ücretine konu bordro, puantaj işlemlerini yapmak, takip etmek,

İle görevlidir.

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.