

DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

YÜRÜRLÜK TARİHİ :10/10/2008
MECLİS KARAR NO :75

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, Fen İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev ve çalışma esas ve usullerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik Fen İşleri Müdürlüğünün görev ve yükümlülüklerini ve bu konularla ilgili diğer hususları kapsar.

Hukuki Dayanak

Madde 3- Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b, 18/m ve 48'nci maddelerine dayanılarak çıkarılmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Görev, Çalışma Esas ve Usulleri

Müdürlük Teşkilatı

Madde 4- Fen İşleri Müdürlüğü;

- a) Kalem,
- b) Şantiye Şefi ve ekip şefleri,
- c) Teknik Birim ve ekipler,
- d) İdari Birimden oluşur.

Fen İşleri Müdürlüğünün Görevleri

Madde 5- Fen İşleri Müdürlüğü;

- a) Müdürlüğünün çalışmalarını düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak ve Başkanlığının onayına sunmak.
- b) Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programı doğrultusunda bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların bütçe ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.
- c) Başkanlıkça onaylanmış çalışma programlarının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç, yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.
- d) Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince, belediyenin imkanları ölçüsünde yeni yollar açmak, bunun için de gerekli proje, keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak, önemine göre alt yapısı biten yolların imkanlar dahilinde çeşitli usullerden biri ile kaplamasını yapmak.

- e) Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfalt sağlamak, ihtiyaca göre terkebini yapmak.
- f) Belediyemiz uhdesinde bulunan yolların, asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmasını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi yada ilavesi için başkanlığa teklifte bulunmak.
- g) Belediyenin taş, mıcır ve kum ihtiyaçlarını karşılamak üzere belediyenin imkanları dahilinde yeteri kadar taş ve kum ocağı işletmek.
- h) Belediyenin resmi inşaatlarının yapım ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak, geçici ve kesin kabul işlemlerini neticelendirme çalışmalarını yürütmek,
- i) Fen İşleri bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.
- j) Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.
- k) Yapım ve bakım malzemelerinin ambarlanması ve iyi kullanılmasını sağlamak
- l) Müdürlüğün görev ve sorumluluk alanıyla ilgili diğer iş ve işlemler ile üst makamlarca kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek, İle görevlidir.

Bağlı birimlerin görevleri

Kalemin görevleri

Madde 6- Kalem;

- a) Başkanlık Makamının olur onayına istinaden yapılacak icraatlar için malzeme alımları, hizmet yaptırılması ve ödeme evraklarını tanzim etmek,
- b) Yapımı kararlaştırılan her türlü işin encümene teklif yazılarını yazmak, sunmak, onay sırasında işin yaptırılması ve ödeme evraklarını tanzim etmek,
- c) Yapımı kararlaştırılan işler için ihale evraklarını hazırlamak, sonrasında hakediş evraklarını tanzim etmek,
- d) İşçilerin maaş puantajlarını hazırlamak, işçilerle ilgili görev alanına giren her türlü idari iş ve işlemleri yapmak,
- e) Kendi görev ve sorumluluk alanıyla ilgili diğer iş ve işlemler ile Müdürün vereceği diğer görevleri yapmak ile görevlidir.

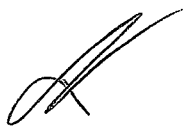
Şantiye Şefi ve Ekip Şeflerinin görevleri

Madde 7- Şantiye şefi ve ekip şefleri kendilerine bağlı ekipler ve ekiplerin yaptığı iş ve işlemler ile müdürün vereceği emirleri yapmak ile görevlidir.

Teknik Birimin görevleri

Madde 8- Teknik Birim;

- a) Yol Ekibi: Kilitli parke taşı döşeme, Bordür taşı döşeme, asfalt yapımı, asfalt kazı işleri, muhtelif inşaat, yapı ve tamirat işi ile görevlidir.
- b) Şantiye Ekibi: Kilitli parke taşı imalatı, muhtelif dozda beton imalat ve bordür imalatı ile görevlidir.



İdari Birimlerin görevleri

Madde 9- İdari Birimler;

- a) Planlama: İmar planında kamu yararı göz önüne alınarak(yol, yeşil alan, çocuk parkı, otopark, pazaryeri...vs.) belediyemiz lehine tahsis konulan taşınmazların beş yıllık imar programı dahilinde değerlendirmeye alınması ile acil olarak yapılması öncelikli olan hizmet yatırımlarının ön planda tutularak eskizlerinin ve projelerinin yapılması ile görevlidir.
- b) Teknik büro: Müdürlük bünyesinde yapımı kararlaştırılan her türlü işin metraj, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması ve sonrasında hakediş evraklarının tanzim edilmesi ile görevlidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 10- - Bu yönetmelik Belediyemiz Meclisinin 07.09.2005 tarih ve 59 sayılı Meclis kararı ile onaylanan Yönetmeliğinin iptal edilerek, Yenışehir İlçe Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

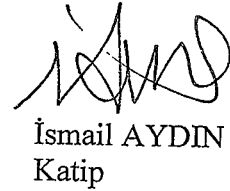
Madde 11- Bu Yönetmelik hükümlerini Fen İşleri Müdürü yürütür.



Av. Fırat ANLI
Meclis Başkanı



Heval ERDEMLİ
Katip



İsmail AYDIN
Katip