

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

Belediyemiz Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün 27.07.2023 tarih ve 38333 sayılı Çalışma Yönetmeliği konulu yazısı ile 27.07.2023 tarih ve 38318 sayılı Başkanlık Makamının oluru okundu, gereği görüldü.

Konunun yapılan müzakeresi neticesinde; Belediyemiz Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünce hazırlanan Görev ve Çalışma Yönetmeliği aşağıda belirtildiği şekilde oylamaya sunuldu, yapılan oylama sonucu mevcudun oy birliği ile kabulüne karar verildi.

T.C

YENİŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
Görev ve Çalışma Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar ve İlkeler Amaç;

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı Yenişehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün teşkilatını, hukuki statüsünü, görev alanını, yetki ve sorumluluklarıyla, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesini sağlamaktır.

Kapsam;

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün kuruluş, görev ve çalışma düzenine ilişkin ilke ve kuralları, faaliyet alanları,

Başkan
Murat BEŞİKÇİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

teşkilatlanma, yönetim statüsü şeması ile yönetici ve diğer personelin görev, yetki, hak ve yükümlülükleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesindeki çalışma usul ve esasları kapsar.

Hukuki dayanak;

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelik;

-Anayasanın 124'üncü Maddesi ile,

-6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanuna

- 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğine

-2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa,

-5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b,18/m Maddesine

-5998 sayılı yasanın değişik 73.maddesine

-5393 sayılı Belediye Kanununa,

-5998 sayılı Kanuna,

-5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa,

-5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa,

-4734 sayılı Kamu İhale Kanununa,

-4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa,

-2886 sayılı Devlet İhale Kanununa,

-5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanununa,

-5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu ve Gencl Sağlığı Sigortası Kanununa,

-3194 sayılı İmar Kanununa,

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DIYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

-634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa,

-492 sayılı Harçlar Kanununa,

-6306 sayılı Kanununa ve Uygulama Yönetmeliğine istinaden hazırlanan Kira Yardımı Kılavuzuna,

-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve tüm bu yasaların bağlı ikincil ve üçüncül mevzuat düzenlemelerine ve diğer ilgili meri yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetkilere dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar;

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye:** Yenişehir Belediyesini,
- b) Başkan:** Yenişehir Belediye Başkanını,
- c) Başkan Yardımcısı:** Yenişehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısını,
- d) Müdürlük:** Yenişehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünü,
- e) Müdür:** Yenişehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürünü,
- f) Büro Sorumlusu:** Yenişehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Büro Sorumlusunu,
- g) Memur:** Yenişehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğündeki memurları,
- h) Personel:** Yenişehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne bağlı çalışanların tümünü,
- i) Harcama Yetkilisi:** Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisini,

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

- j) Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürüten personeli,
- k) Taşınır Kayıt ve Taşınır Kontrol Yetkilisi:** Taşınır kayıt ve taşınır kontrol işlerini gerçekleştiren personelleri, ifade eder.
- l) Bakanlık:** Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
- m) Kanun:** 16.05.2012 tarihli ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunu,
- n) Yönetmelik:** 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğini,
- o) Rezerv yapı alanı:** Bu Kanun uyarınca gerçekleştirilecek uygulamalarda yeni yerleşim alanı olarak kullanılmak üzere, TOKİ'nin veya İdarenin talebine bağlı olarak veya resen Bakanlıkça belirlenen alanları,
- P) Riskli alan:** Zemin yapısı veya üzerindeki yapılaşma sebebiyle can ve mal kaybına yol açma riski taşıyan, Cumhurbaşkanınca kararlaştırılan alanı,
- q) Riskli yapı:** Riskli alan içinde veya dışında olup ekonomik ömrünü tamamlamış olan ya da yıkılma veya ağır hasar görme riski taşıdığı ilmi teknik verilere dayanılarak tespit edilen yapıyı veya yapıları,
- r) Taşınmaz:** 4721 sayılı Türk medeni kanununun 704 üncü maddesi uyarınca taşınmaz mülkiyeti kapsamına giren arazi, tapu kütüğünde ayrı sayfaya kaydedilen bağımsız ve sürekli haklar ile kat mülkiyeti kütüğüne kayıtlı bağımsız bölümleri,

Temel ilkeler;

MADDE 5-(1) Yenişehir Belediye Başkanlığı Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü, Yenişehir'in

kentsel gelişimi ve Yenişehir halkının eşitlik duygusuyla çağdaş yaşam kalitesini artırmayı, özgün bir kimlik oluşturarak insan odaklı dünya kenti haline gelme misyonunu

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DIYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

amaç edinir. Belediyecilikte kurumsal kimliği ve geleneği olan şeffaf katılımcılığı ön planda tutan hizmette, dünya standartlarını aşmış ve insan odaklı olma vizyonuyla aşağıda belirtilen temel ilkelere göre çalışmalarını yürütür;

- a) Planlı, etkin, verimli çalışma, adil ve güler yüzlü hizmet üretmek,
- b) Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- c) Bilgi ve teknolojiye azami düzeyde faydalanmak,
- d) Karar ve uygulamada çalışanların katılımını sağlamak,e) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinde hareket etmek,
- f) İnsan hak ve özgürlükler çerçevesinde çağdaş ve sosyal belediyecilik, karar alma, uygulama ve hizmette tarafsız olmak,
- g) Hizmette; kalite ve vatandaş memnuniyetini sağlamak,
- h) Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleriyle koordinasyon içerisinde temel ilkeleri esas almak.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Teşkilat Kuruluş;

MADDE 6- (1) Yenişehir Belediyesi Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48'inci maddesinde ifade edildiği amir hükmü dikkate alınarak, 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve standartlarına uygun olarak 07.07.2014/46 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur.

Teşkilat;

MADDE7- (1) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün Teşkilat yapısı aşağıda belirtilen şekildedir.

- a) Müdür,

Başkan
Murat BEŞİKÇİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DIYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

- b) Büro Sorumlusu,
- c) Memur,
- d) İşçi,
- e) Diğer Personel.

2) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının yetkilendirileceği Belediye Başkan Yardımcısına bağlı çalışır. Büroların sayı ve görevlerini belirlemede müdür yetkilidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Personelin Nitelikleri, Görev, Yetki ve Sorumluluklar Personelin unvan ve nitelikleri;

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'nün görevleri;

- a) **MADDE 8- (1)** Belediye Başkanının ve diğer üst yönetimin belirleyeceği esaslar kapsamında; stratejik plan, bu plana uygun yıllık performans planı ve bu programa uygun bütçesinin ve faaliyet raporlarının değerlendirilmesine esas olacak ve istatistiklerin oluşturulması, süreç analizleri, uygulamaya ilişkin değerlendirme ve sonuçlar üretilerek, amaç ve hedeflere ulaşmada sapmalar belirlenerek tedbirlerin alınması, uygulamaya geçilmesi çalışmalarını yürütmek ve Bütçeyi; etkili, ekonomik, verimli kullanmak olup; Belediye Başkanının yasalara uygun olan emir, onay ve görüşünü dikkate alarak aşağıdaki görevleri yapar; 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun" ve ilgili yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde tüm iş ve işlemleri yapmak,
- b) Şahıs resmi kurum ve özel kuruluşların müracaat ve taleplerine ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde yasal süresinde gerekli iş, işlem ve yazışmaları yaparak ilgililerine bilgi vermek,
- c) Lisanslı kurum veya kuruluşun dilekçe ekinde sunduğu riskli yapı klasörünü içerik ve teknik düzenleme yönünden incelemek, hesaplarını kontrol etmek,
- d) Dosyada belirtilen çalışmaların uygun yapıp yapılmadığını ve yapının durumunu mahallinde incelemek,

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DIYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

- e) Eksiklik ve yanlışlık tespit edilmesi halinde raporları düzenleyen kurum ve kuruluşlara iade etmek,
- f) Riskli yapı kapsamına sokulan binalar için tebligat sürecini kontrol ve takibini yapmak,
- g) Eksikliklerin giderilmesi sonrasında rapora konu riskli yapıyı yasal süre içinde ilgili Tapu Müdürlüğüne bildirmek,
- h) İncelenen dosya içeriği ve mahal inceleme sonuçları uygunsa “riskli bina tespit raporu inceleme formunu doldurarak onaylamak.
- i) Denetleme sonucu onay veya geri bildirim işlemlerini dijital ortamda Bakanlık programı (A.R.A.A.D.NET) üzerinden sonuçlandırmak,
- j) Tapu Müdürlüklerince aynı ve şahsi hak sahiplerine tebligat yapılmasından sonra maliklerce riskli yapı tespitine itiraz edilmesi halinde itirazın incelenerek, İstanbul Altyapı ve Kentsel Dönüşüm Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- k) İtiraz olmaması halinde yıkım ruhsatı düzenlemek, yıkım işlemleri tamamlandıktan sonra yıkılmıştır tutanağı tutmak ve bilgisayar ortamında Ulusal Adres Veri Tabanı UAVT sisteminde binanın yıkıldığını onaylamak,
- l) Yasal süre içinde riskli yapının yıkılması veya yıktırılması sürecini takip etmek, konuyla ilgili olarak diğer Müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,
- m) Kişilerin, resmi veya özel kurumların dilekçelerini / yazılarını inceleyerek yanıtlamak,
- n) Riskli Alan ve Rezerv Yapı Alanlarının tespiti ve ilanı ile ilgili her türlü arazi çalışmasını yapmak, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekliyle dosyaları hazırlamak,
- o) Bakanlık/Başkanlık veya Müdürlükçe tespit edilerek riskli alan veya rezerv yapı alanı olarak ilan edilen-edilecek ada, alan veya bölgeye ait altlık haritaları temin etmek gerekiyor ise ilave harita çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- p) Riskli alan veya rezerv yapı alanı olarak çalışma yapılacak alanlarda eşzamanlı çalışmalarla Mevcut mikro bölgeleme harita bilgileri ile alanda yapılmış parsel bazlı zemin

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DIYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

etüt raporları ve gerekiyorsa yer bilimsel etüt raporu veya ek çalışmaları yaparak/yaptırarak zemin yapısının özelliklerini belirlenmesini sağlamak.

- q) Alanın üzerindeki yapılaşma sebebiyle can ve mal kaybına yol açma risk durumunu gösteren teknik rapor hazırlamasını sağlamak,
- r) Alanda daha önceden meydana gelmiş afetler varsa, bunlara dair bilgileri temin edilmesini sağlamak,
- s) Çalışma alanındaki mevcut yapı stokunun tespiti için belirlenmiş olan ada, alan veya bölgedeki yapı stokunun ilmi ve teknik yöntemlerle mahallinde gözlemsel veya gerekiyorsa malzeme bilgilerine dayanarak bina statik sisteminde gereken düzeyde inceleme ve büro çalışmaları yapmak/yaptırmak,
- ş) 6306 Sayılı Afet Riskli Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve bu Kanunun Uygulama Yönetmeliğine istinaden düzenlenen mevzuat hükümlerine istinaden yapılacak olan kira yardımı iş ve işlemlerini gerçekleştirmek,
- t) Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmiş çalışma alanlarındaki yapılacak plan çalışmalarının altlık verilerini ve ön çalışmasını yapmak/yaptırmak,
- u) Zemin yapısı bilgileri ile yapılara ait kimlik ve statik sistem bilgilerini kayıt altına alıp istendiğinde kullanılabilirliklerini sağlamak,
- v) Kentsel dönüşüm alanı olarak çalışılan ada, alan veya bölgelerde çalışmaları yönlendirmek ilgili Müdürlük ile ortak çalışmalarda bulunmak gerekiyor ise dış danışmanlık kuruluşlarından veya yetkin firmalardan plan teklif, öneri ve hizmet satın almak,
- w) Çalışma alanındaki güncel nüfus ve yoğunluk bilgilerini temin etmek,
- x) Kentsel dönüşüm proje çalışmaları ile ilgili istenen anda ve detayda sunum hazırlamak,
- y) Kentsel dönüşüm yapılması düşünülen ada, alan veya bölgede kentsel dönüşüm öncesi ve sonrası SPK lisanslı gayrimenkul şirketlerine arsa ve bina değerlendirme raporlarını hazırlatmak,
- z) Kentsel dönüşüm projelerinin ekonomik ve iktisadi matematiksel modellerini yapmak,

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

aa) Kentsel dönüşüm yapılması düşünülen veya yapılan ada, alan veya bölgelerde çalışma öncesi veya çalışma yürütülürken belli

aralarda ve gerektiğinde çalışmalardan etkilenen halkı bilgilendirerek projeye katılımını sağlamak,

bb) Çalışma alanında karşılaşılan sorunları tespit etmek, sorunlara öneriler geliştirmek ve çözülmesini sağlamak,

cc) Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmiş çalışma alanlarındaki altyapı, üstyapı, yol yeşil alanları da kapsayan kentsel dönüşüm projeleri yapmak,

dd) Yapılacak tüm teknik, teknolojik, özel mesleksi çalışmaları gerektiren altlık çalışmaları veya tasarım ve dönüşüm projeleri için gerekli teknik danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak,

ee) Kentsel dönüşüm hakkında genel veya çalışma yapılacak bölgede halkı bilgilendirme amaçlı yazılı veya görsel kitap, broşür, reklam, ilan ile ulusal veya uluslararası panel, konferans, eğitim, seminer vb. tanıtım çalışmaları yapmak,

ff) Stratejik hedef veya politikalar doğrultusunda uzun, orta veya kısa dönemli plan, kentsel dönüşüm ve projeleri hazırlamak/hazırlatmak,

gg) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesindeki çalışmalar için Encümen kararı alınması gereken hallerde Encümene dosya hazırlamak,

hh) Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlar ve Belediye Meclisine sunmak,

ii) Kentsel dönüşüm çalışma alanındaki sorunlarını tespit edebilmek için Toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi, uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı halkın olumlu veya olumsuz görüşlerini, önerilerini değerlendirebilmek için gerekli anketleri yapmak rapor halinde sunmak,

jj) İşlem gereği yapılması gereken kurum kuruluş iç ve dış yazışmaları yapmak,

kk) Diğer kamu kurumlarıncı yapılacak çalışmalarda gerekli protokolleri hazırlamak ve uygulamayı denetlemek,

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DIYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

- II) İhale düzenlenmesi halinde ihale dosyasının hazırlanması, kontrollük, muayene, kabul, kesin hesap gibi tüm ihale sürecini yürütülmesi sağlamak,
- mm) Müdürlük gider bütçe taslağını 5018 sayılı yasa ve diğer mer'i mevzuat kapsamında hazırlanmak,
- nn) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini belirlemek, kendi birimince edinilen taşınır muayene ve kabulü yapmaları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak ve ölçerek teslim alınması, doğrudan tüketilmeyen, kullanıma verilmeyen taşınır sorumluluğundaki alanlarda (ambarda) muhafaza edilmesi, Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yürütmek,
- oo) Satın alınacak, mal ve hizmetler için gerekli idari ve teknik şartnameyi hazırlamak,
- pp) Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca ya da mevzuatla belirlenen diğer görevleri yapmak,
- qq) Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasını, planlanmasını ve gerçekleşmesini sağlamak,
- rr) İhale Kararının kesinleşmesinden sonra ilgili firmalara tebligat yaptırmak, gerekli sözleşmeleri hazırlamak,
- ss) Yasa ve Yönetmeliklerle belirlenmiş görevler doğrultusunda gerekli iş ve işlemlerin yapmak,
- tt) Müdürlükçe yapılan sözleşmelerinin imzalanmasını izleyen gün ilgili mevzuat hükümlerine ve bütçelerinde ön görülen düzenlemelere uygunluk yönünde incelenmek üzere gerekli belgelerle Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

Müdürün sorumluluğu;

MADDE 9- (1) Kentsel Dönüşüm Müdürü kendisine verilen görevleri Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve ilgili tüm yasal Mevzuatlara uygun olarak zamanında yapmak ve neticelendirmekten ve Müdürlüğü ilgilendiren her türlü iş ve işlemlerinden dolayı doğrudan Belediye Başkanına ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

Kentsel Dönüşüm Müdürü'nün görev ve yetkileri;

MADDE 10- (1) Müdürlüğün görevlerini yerine getirmede;

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

- a) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil etmek,
- b) Dış kurumların taleplerini değerlendirip sonuçlandırmak,
- c) Harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı yasada belirlenmiş iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- d) Müdürlük gider bütçe taslağını hazırlamak,
- e) İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesini sağlamak, Süreç Akış Şemaları hazırlanarak, görev ayrılık ilkelerini uygulamak,
- f) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini belirlemek, kendi birimince edinilen taşınırları muayene ve kabulü yapmaları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak ve ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğunda ki alanlarda (ambarda) muhafaza etmek Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- g) Faaliyet raporu ile ilgili güvence beyanı vermek,
- g) Satın alınacak, mal ve hizmetler için gerekli idari ve teknik şartnameyi hazırlamak veya temin etmek,ğ) Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca ya da mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak,
- h) Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlamak ve en ekonomik şekilde kullanılmasını, planlamak ve gerçekleşmesini sağlamak,
- ı) Üstlerinden aldığı emirleri kanun, tüzük, yönetmelik, kararname, genelge ve tebliğler çerçevesinde yerine getirmek,
- i) Başkanlığın prensipleri ve direktifleri doğrultusunda emrinde bulunan personele zamanında ve mevzuata uygun olarak çalışmalar yaptırmak,
- j) Kendi emrine verilen personelin vazifelerini tam yapmaları için iş bölümü, özlük ve muamelat işlerini mevcut mevzuat içinde yürütülmesini, günlük evraklarla raporların zamanında verilmesini ve bünyesinde çalışan personelin gerekli gördüğünde yerlerini değiştirilmesini koordine etmek.

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

k) Eğitim, meslek ve yeteneklerine göre her kademe ve seviyede sorumluluk ve yetki dağıtımını yaparak koordinasyonu sağlamak,

l) Gerekli yazışmaları hazırlatıp, onaylamak, müdürlüğün aylık yıllık periyotlarla hazırlanan faaliyet raporlarını Başkanlık Makamına sunmak, faaliyet raporları doğrultusunda düzenleyici ve önleyici işlemleri tespit ederek bu konuda emir ve direktiflerini vermek, hazırlanan yıllık faaliyet raporları hakkında Güvence Beyanı vermek,

m)Yapılan çalışmalar hakkında üst amirlerine rapor vermek Birimin ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olarak Müdürlük adına yapılacak harcamalarda, harcama yetkilisi ve yetki devri yapılan ihalelerde ihale yetkilisi sıfatıyla gerekli işlemleri yapmak,) Birim personelinin hastalık ve izin gibi işlemleri; Yenişehir Belediyesi yetki devrine ve Yazışma Kuralları ile ilgili İmza Yetkileri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütmek, Birim personelinin mesai ve çalışma saatlerini ve devam durumunu takip etmek ve denetlemek, ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak, çalışmaların verimli olması hususunda gerekli tedbirleri almak,

n) Bürolar arasında koordinasyon sağlamak. Müdürlüğün faaliyet alanına göre ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,

r) Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmalar yapmak, Başkanlık makamına ve Encümene, teklifler sunmak, verilen kararlara uygulanmasını sağlamak,

s) Belediyenin amaçları prensip ve politikaları doğrultusunda, Müdürlüğün kalite politikası, hedefleri ve stratejilerini belirleme çalışmalarını sonuçlandırmak,

ş) Müdürlüğün hedef ve amaçlarını; kurumun hedef ve amaçlarına hizmet edecek biçimde organize etmek,

t) Müdürlüğün çalışma sistemini kurarak organizasyon içinde doğru bilgi ve iş akışını sağlamak, personelin çalışmalarını organize etmek,

u) Bu yönetmelikle Müdürlüğün görev alanına ilişkin olarak belirlenen tüm görevlerin etkin biçimde ve bütünlük içerisinde geciktirilmeden ilgili mer'î mevzuata uygun icra edilmesini, denetlenmesini ve raporlanmasını sağlamak,

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

- v) Her kademede sorumluluğu derecesinde bilme durumunda olduğu konular üzerinde aydınlatmak. Yetkisi derecesinde " bilmek hakkı"nı kullanmak,
- y) Birim amirleri, imzaladıkları yazılarda üst makamların bilmesi gerekenlerin doğru takdir edilerek zamanında doğru bilgiyi vermekle yükümlüdür,
- z) Gizli ve hassas konuları, yalnızca bilmesi gerekenlere bilmesi gerektiği kadarıyla açıklamak,
- aa) Gizli ve hassas evraklar Başkana bilgi verilmek sureti ile mahremiyet ilkesi de gözetilerek sadece ilgili müdürlüğe teslim etmek,
- bb) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün tahakkuk amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin disiplin amiridir.
- cc) Müdürlüğün hedef ve amaçlarını; kurumun hedef ve amaçlarına hizmet edecek biçimde organize etmek,
- çç) İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylık sağlamak,
- dd) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- ee) Müdürlüğün faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,
- gg)) Birim personelinin hastalık ve izin gibi işlemleri; Yenişehir Belediyesi yetki devrine ve Yazışma Kuralları ile ilgili İmza Yetkileri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütmek, Birim personelinin mesai ve çalışma saatlerini ve devam durumunu takip etmek ve denetlemek, ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak, çalışmaların verimli olması hususunda gerekli tedbirleri almak,
- o) Bürolar arasında koordinasyon sağlamak. Müdürlüğün faaliyet alanına göre ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- w) Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmalar yapmak, Başkanlık makamına ve Encümene, teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak,

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

- x) Belediyenin amaçları prensip ve politikaları doğrultusunda, Müdürlüğün kalite politikası, hedefleri ve stratejilerini belirleme çalışmalarını sonuçlandırmak,
- ş) Müdürlüğün hedef ve amaçlarını; kurumun hedef ve amaçlarına hizmet edecek biçimde organize etmek,
- y) Müdürlüğün çalışma sistemini kurarak organizasyon içinde doğru bilgi ve iş akışını sağlamak, personelin çalışmalarını organize etmek,
- z) Bu yönetmelikle Müdürlüğün görev alanına ilişkin olarak belirlenen tüm görevlerin etkin biçimde ve bütünlük içerisinde geciktirilmeden ilgili mer'î mevzuata uygun icra edilmesini, denetlenmesini ve raporlanmasını sağlamak,
- aa) Her kademede sorumluluğu derecesinde bilme durumunda olduğu konular üzerinde aydınlatmak. Yetkisi derecesinde " bilmek hakkı"nı kullanmak,
- aa) Birim amirleri, imzaladıkları yazılarda üst makamların bilmesi gerekenlerin doğru takdir edilerek zamanında doğru bilgiyi vermekle yükümlüdür,
- bb) Gizli ve hassas konuları, yalnızca bilmesi gerekenlere bilmesi gerektiği kadarıyla açıklamak,
- aa) Gizli ve hassas evraklar Başkana bilgi verilmek sureti ile mahremiyet ilkesi de gözetilerek sadece ilgili müdürlüğe teslim etmek,
- bb) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün tahakkuk amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin disiplin amiridir.
- cc) Müdürlüğün hedef ve amaçlarını; kurumun hedef ve amaçlarına hizmet edecek biçimde organize etmek,
- çç) İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylık sağlamak,
- dd) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- ee) Müdürlüğün faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DIYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

- gg) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak, personelin konularıyla ilgili eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak,
ğğ) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
ii) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün görev tanımlarında belirtilen tüm iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak/sağlatmak.

Kentsel Dönüşüm Müdürünün görevidir.

-) Birim personelinin hastalık ve izin gibi işlemleri; Yenişehir Belediyesi yetki devrine ve Yazışma Kuralları ile ilgili İmza Yetkileri Yönergesi hükümlerine uygun olarak yürütmek, Birim personelinin mesai ve çalışma saatlerini ve devam durumunu takip etmek ve denetlemek, ilgili diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak, çalışmaların verimli olması hususunda gerekli tedbirleri almak,

- P) Bürolar arasında koordinasyon sağlamak. Müdürlüğün faaliyet alanına göre ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,

bb) Görevle ilgili her türlü iç ve dış yazışmalar yapmak, Başkanlık makamına ve Encümene, teklifler sunmak, verilen kararların uygulanmasını sağlamak,

cc) Belediyenin amaçları prensip ve politikaları doğrultusunda, Müdürlüğün kalite politikası, hedefleri ve stratejilerini belirleme çalışmalarını sonuçlandırmak,

ş) Müdürlüğün hedef ve amaçlarını; kurumun hedef ve amaçlarına hizmet edecek biçimde organize etmek,

dd) Müdürlüğün çalışma sistemini kurarak organizasyon içinde doğru bilgi ve iş akışını sağlamak, personelin çalışmalarını organize etmek,

ee) Bu yönetmelikle Müdürlüğün görev alanına ilişkin olarak belirlenen tüm görevlerin etkin biçimde ve bütünlük içerisinde geciktirilmeden ilgili mer'î mevzuata uygun icra edilmesini, denetlenmesini ve raporlanmasını sağlamak,

ff) Her kademede sorumluluğu derecesinde bilme durumunda olduğu konular üzerinde aydınlatmak. Yetkisi derecesinde " bilmek hakkı"nı kullanmak,

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

cc) Birim amirleri, imzaladıkları yazılarda üst makamların bilmesi gerekenlerin doğru takdir edilerek zamanında doğru bilgiyi vermekle yükümlüdür,

dd) Gizli ve hassas konuları, yalnızca bilmesi gerekenlere bilmesi gerektiği kadarıyla açıklamak,

aa) Gizli ve hassas evraklar Başkana bilgi verilmek sureti ile mahremiyet ilkesi de gözetilerek sadece ilgili müdürlüğe teslim etmek,

bb) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün tahakkuk amiri, Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin disiplin amiridir.

cc) Müdürlüğün hedef ve amaçlarını; kurumun hedef ve amaçlarına hizmet edecek biçimde organize etmek,

çç) İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylık sağlamak,

dd) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,

ee) Müdürlüğün faaliyetlerinin periyodik olarak raporlanmasını sağlamak,

gg) Yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını sağlamak, personelin konularıyla ilgili eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapmak,

ğğ) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,

ii) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün görev tanımlarında belirtilen tüm iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak/sağlatmak.

Kentsel Dönüşüm Müdürünün görevidir.

Memurların görev ve sorumlulukları:

MADDE 11-(1) Müdürlük emrinde görevli memurlar kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirimleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler. Müdürlüğün iç ve dış yazışmalarını hazırlanmasından ve takip edilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

Kentsel Dönüşüm Bürosunun görevleri;

MADDE 12-(1) 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve diğer ilgili kanunlar kapsamında;

- a) Şahıs kurum ve kuruluş müracaat ve taleplerine ilgili yasa ve mevzuatlar çerçevesinde yasal süresinde gerekli iş, işlem ve yazışmaları yaparak ilgililerine bilgi vermek.
- b) Riskli Alan ve Rezerv Yapı Alanlarının tespiti ve ilanı ile ilgili her türlü arazi çalışmasını yapmak, ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtildiği şekliyle dosyaları hazırlamak,
- c) Bakanlık/Başkanlık veya Müdürlükçe tespit edilerek riskli alan veya rezerv yapı alanı olarak ilan edilen-edilecek ada, alan veya bölgeye ait altlık haritaları temin etmek gerekiyor ise ilave harita çalışmaları yapmak/yaptırmak.
- d) Riskli alan veya rezerv alanı olarak çalışma yapılacak alanlarda eşzamanlı çalışmalarla Mevcut mikro bölgeleme harita bilgileri ile alanda yapılmış parsel bazlı zemin etüt raporları ve gerekiyorsa yer bilimsel etüt raporu veya ek çalışmaları yaparak/yaptırarak zemin yapısının özelliklerini belirlenmesini sağlamak.
- e) Alanın üzerindeki yapılaşma sebebiyle can ve mal kaybına yol açma risk durumunu gösteren teknik rapor hazırlamasını sağlamak,
- f) Alanda daha önceden meydana gelmiş afetler varsa, bunlara dair bilgileri temin edilmesini sağlamak, Çalışma alanındaki mevcut yapı stokunun tespiti için belirlenmiş olan ada, alan veya bölgedeki yapı stokunun ilmi ve teknik yöntemlerle mahallinde gözlemsel veya gerekiyorsa malzeme bilgilerine dayanarak bina statik sisteminde gereken düzeyde inceleme ve büro çalışmaları yapmak / yaptırmak,
- g) Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmiş çalışma alanlarındaki yapılacak plan çalışmalarının altlık verilerini oluşturmak ve plan ön çalışmasını yapmak / yaptırmak,
- h) Zemin yapısı bilgileri ile yapılara ait kimlik ve statik sistem bilgilerini kayıt altına alıp istendiğinde kullanılabilirliklerini sağlamak.
- i) Kentsel dönüşüm alanı olarak çalışılan ada, alan veya bölgelerde çalışmaları yönlendirmek İlgili Müdürlük ile ortak çalışmalarda bulunmak gerekiyor ise dış danışmanlık kuruluşlarından ve yetkin firmalardan plan teklif, öneri ve hizmet satın almak.

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

- j) Çalışma alanındaki güncel nüfus ve yoğunluk bilgilerini temin etmek,
- k) Kentsel tasarım ve dönüşüm proje çalışmaları ile ilgili istenen anda ve detayda sunum hazırlamak,
- l) Kentsel dönüşüm yapılması düşünülen ada, alan veya bölgede kentsel dönüşüm öncesi ve sonrası SPK lisanslı gayrimenkul şirketlerine arsa ve bina değerlendirme raporlarını hazırlamak.
- m) Kentsel dönüşüm projelerinin ekonomik ve iktisadi matematiksel modellemelerini yapmak.
- n) Kentsel dönüşüm yapılması düşünülen veya yapılan ada, alan veya bölgelerde çalışma öncesi veya çalışma yürütülürken belli aralarda ve gerektiğinde çalışmalardan etkilenen halkın bilgilendirerek proje katılımını sağlamak.
- o) Çalışma alanında karşılaşılan sorunları tespit etmek, sorunlara öneriler geliştirmek ve çözülmesini sağlamak.
- p) Kentsel dönüşüm alanı olarak belirlenmiş çalışma alanlarındaki altyapı, üstyapı, yol yeşil alanlarını da kapsayan kentsel tasarım ve dönüşüm plan ve projeleri yapmak/yaptırmak.
- q) Yapılacak tüm teknik, teknolojik, özel mesleki çalışma gerektiren altlık çalışmaları veya tasarım / dönüşüm projeleri için gerekli teknik danışmanlık hizmeti alınmasını sağlamak.
- r) Kentsel dönüşüm hakkında genel veya çalışma yapılacak bölgede halkı bilgilendirme amaçlı yazılı veya görsel kitap, broşür, reklam, ilan ile ulusal veya uluslararası panel, konferans, eğitim, seminer vb. tanıtım çalışmaları yapmak.
- s) Stratejik hedef veya politikalar doğrultusunda uzun, orta veya kısa dönemli plan, kentsel tasarım ve dönüşüm projeleri hazırlamak/hazırlatmak.
- t) 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat çerçevesindeki çalışmalar için Encümen kararı alınması gereken hallerde Encümene dosya hazırlamak.
- u) Meclis Kararı alınması gereken durumlarda dosya hazırlayarak ve Belediye Meclisine sunmak.
- y) Kentsel tasarım ve dönüşüm çalışma alanındaki sorunların tespit edebilmek için Toplumsal ihtiyaç ve isteklerin belirlenmesi,

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DIYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

uygulamalarda halkın katılımının sağlanması amaçlı halkın olumlu veya olumsuz görüşlerini, önerilerini değerlendirebilmek için gerekli anketleri yapmak rapor halinde sunmak.

z) İşlem gereği yapılması gereken kurum kuruluş iç ve dış yazışmaları yapmak.

aa) Diğer kamu kurumlarınca yapılacak çalışmalarda gerekli protokolleri hazırlamak ve uygulamayı denetlemek.

bb) İhale düzenlenmesi halinde ihale dosyasının hazırlanması, kontrollük, muayene, kabul, kesin hesap gibi tüm ihale sürecini yürütülmesi sağlamak,

Kira Yardım Bürosu

MADDE 13:(1) Kira Yardım Bürosu, 6306 sayılı kanuna ve bu kanunun uygulama yönetmeliğine istinaden hazırlanan mevzuat hükümlerine göre, riskli yapılarda bulunan hak sahiplerinin kira yardımı başvurularını değerlendirir ve şu görevleri yerine getirir;

a) Kira yardımı müracaatı için bilgi talebinde bulunan vatandaşların bilgilendirilmesini sağlamak ve istenilen belgelerin düzenlenmesine yardımcı olmak,

b) Müdürlüğe gelen ve büroya havalesi olan kira yardımı müracaatlarını alarak başvurunun tetkikini sağlamak ve bildirimde bulunmak,

c) Kira yardımı müracaat dosyalarıyla ilgili yasal pürüzlerin giderilmesi veya açıklık getirilmesi amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile görüşmeler ve yazışmalar yapmak,

d) Onaylanmış kira yardımı başvurularının ARAAD.NET programına yüklenmesini ve ilgili ayın hak sahipliği listesine eklenmesini sağlamak,

e) Her ayın 7'sine kadar ARAAD.NET programından "Hak Sahipliği İcmalinin" alınarak imzalatılması ve üst yazıyla Bakanlığa gönderiminin sağlanarak ödenek talep etmek,

f) Bakanlıkça ödeneğin karşılanması ve belediyenin emanet hesabına yatması durumunda - Mali Hizmetler Müdürlüğüne- Bakanlık üst

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

yazısı ve eki bir üst yazıyla bir asıl, bir gölge dosya olarak göndermek,

g) Gelen ödeneğin ARAAD.NET'ten TXT dosyasının alınarak hak sahiplerinin hesaplarına dağılımının yapılabilmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü personeline mail ortamında gönderimini sağlamak,

h) Hesaplara geçen ödeneğin ilgili aya ait Akıbet Dosyasını ilgili müdürlükten/kurumlardan talep ederek, ARAAD.NET programına yüklenmesini sağlayarak ödendi bilgisini işlemektir.

i) İhale sürecini başlatmak, gerçekleştirmek ve sonuçlandırmak,

j) Hizmetinin doğru ve zamanında yapılabilmesi için ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğleri günlük takip etmek ve piyasa hakkında bilgiye sahip olmak için her açıdan gelişmeleri takip etmek,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet ve Görevlerin İcrası, İşbirliği ve Koordinasyon Hizmetin İcrası;

MADDE 14 : (1) Kentsel Dönüşüm Müdürlüğündeki hizmetlerin icrası aşağıda gösterilmiştir.

a) Görevin kabulü: Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne Başkanlık Makamından havale edilen her türlü evrak kayda geçirilip, Müdürlük Makamı tarafından ilgili kısma havale edildikten sonra görev alınmış olur.

b) Görevin planlanması; Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne havale edilmiş evrakı alan memur, bu evraka yasal mevzuata uygun olarak işlemini yapar. Eğer evrakta bir eksiklik veya yanlış varsa Müdürün bilgisi dâhilinde ilgililere bu yanlışlık düzeltilir ve eksiklikler tamamlattırılır. Tamamlanamayacak veya düzeltililemeyecek bir durum söz konusu olduğunda işlem yapılmaz. İlgililere bilgi verilir.

c) Görevin yürütülmesi; Müdürlükte görevli tüm personel, kendilerine verilen görevleri yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.

Müdürlükler arasında işbirliği ve koordinasyon;

MADDE 15- (1) Müdürlük içindeki işbirliği Müdürün denetimi ve gözetimi altında kendi inisiyatif ve sorumluluğu altında gerçekleştirilir. Birimler

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

arasında yazışma, dosyalama, arşivleme gibi konularda standartlaşmaya gidilmesi için zaman, zaman iş akış şemaları ve ölçümler kontrol edilir. Müdürlükte gizli işsizliğin önlenmesi, çalışanların motivasyonunun sağlanması, rasyonel ve verimli çalışma ortamının yaratılması Müdürün yetki ve sorumluluğundadır. Belediyenin diğer Müdürlükleri ve üst yönetim ile olan işbirliği Belediye Başkanı veya yetki verdiği makamın denetim ve gözetimi altında Müdür tarafından gerçekleştirilir.

Diğer kuruluşlarla yazışma ve koordinasyon;

MADDE 16-(1) Belediye Başkanı veya Müdürlüğün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısının denetim ve gözetiminde, Belediyenin diğer Müdürlükleri, Belediye dışı özel ve

tüzel kişiler, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile diğer şahıslarla olan yazışmalarda Yenişehir Belediyesi yetki devrine ve yazışma kuralları ile ilgili "İmza Yetkileri Yönergesi ve Yazışmalarda uygulanacak esas ve Usuller hakkında yönetmelik " hükümlerine uygun olarak yapar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Evraka Yapılacak İşlem, Defter Kayıtları ve Arşivleme

Gelen ve giden evrak;

MADDE 17- (1) Gerek elektronik ortamda gerekse zimmetle teslim edilen evraklarda yapılacak işlemler;

a) Kurum ve kuruluşlarda zimmetle veya elektronik ortamda gelen evrak; İmza karşılığı alınır, evrakın kaydı yapıldıktan sonra tasnif edilerek havalesi için müdüre sunulur. Müdür tarafından ilgili birime havalesi yapılır, ilgili birim tarafından teslim alınan evraka gereği yapılarak; Yasal süresi içerisinde cevap verilir ve ilgilisine gönderilir.

b) Giden Evrak; Müdürlüğümüz iş ve işlemleri sonucu yazılan veya Kamu Kurum ve Kuruluşlarına gönderilecek evraklara, Standart Dosya Planına göre, evraka kayıt numarası verilir, nereye yazıldığı, tarihi, eki ve özü bilgisayar üzerinden elektronik olarak veya zimmet defterine kaydı işlenerek ve ilgililere imza karşılığı verilerek gönderilir

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DIYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

Arşiv;

MADDE 18- (1) Tüm işlemleri yapılarak ilgisine gönderilen evrakın Müdürlükte kalan sureti konusuna göre dosyasına konur. Arşiv; Standart Dosya Planına ve Arşiv Mevzuatına, uygun olarak işlemleri yapılır.

ALTINCI BÖLÜM

Müdürlük içi denetim;

MADDE 19- (1) Kentsel Dönüşüm Müdürü; Müdürlüğün tüm personelini her zaman gerek gördüğünde denetleme ve yönlendirme yetkisine sahiptir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmeliklerde yer almayan hususlar;

MADDE 20- Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük;

MADDE 21- Bu yönetmelik, Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını takiben 3011 sayılı kanunun 2'nci maddesi çerçevesinde ilan edildiği tarihte veya Yenişehir Belediyesinin internet sitesinde ilanı ile yürürlüğe girer.

MADDE 22- Bu yönetmelik hükümlerini Yenişehir Belediye Başkanı yürütür.

Ek:1 Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü Organizasyon Şeması

Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

T.C.
DİYARBAKIR YENİŞEHİR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

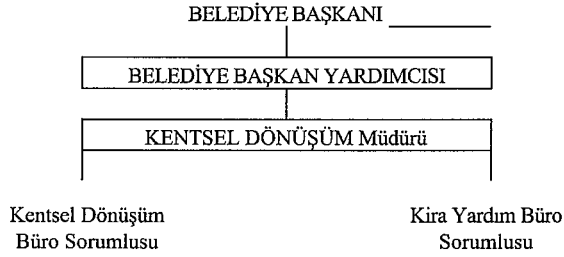
Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 8
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 04.08.2023
Karar No : 163
Esas No : 0

Karar Özeti: Çalışma Yönetmeliği (Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü)

KARAR

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğünün
Teşkilat (Organizasyon) Şeması



Başkan
Murat BEŞİKCİ

Katip
Hanefi ALPAYA

Katip
Ferhan BAŞAK

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.